



Aprenda a utilizar nuestro sitio web transaccional

# ¡ES MUY FÁCIL!



## PASO 1

Ingrese al sitio web Gestión en Línea por medio de la red local y solicite su contraseña, presionando el botón ¿Ha olvidado su contraseña?



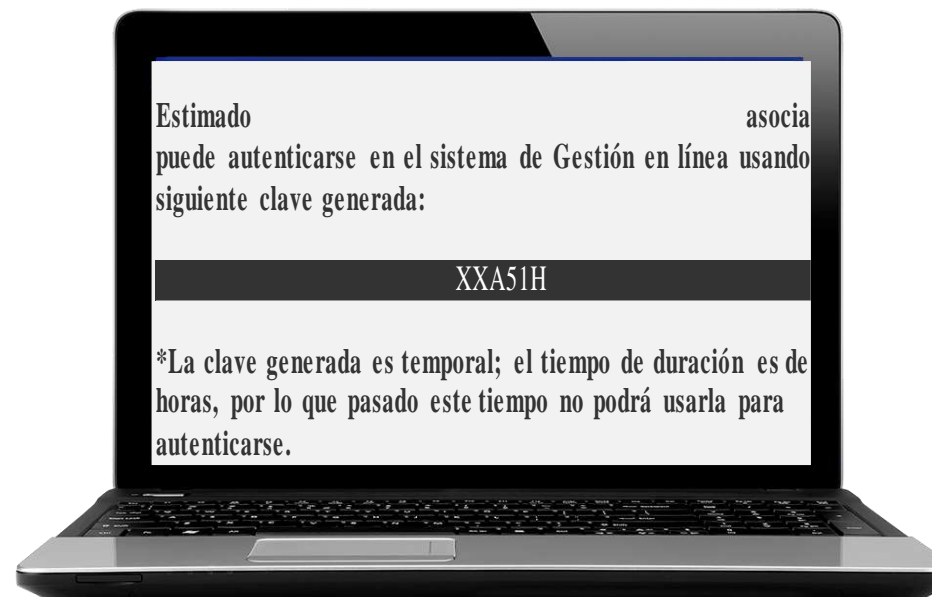
## PASO 2

Ingrese su número de identificación y su correo electrónico previamente registrado en la asociación.



## PASO 3

Ingrese a su cuenta de correo electrónico y corrobore la contraseña enviada.



## PASO 4

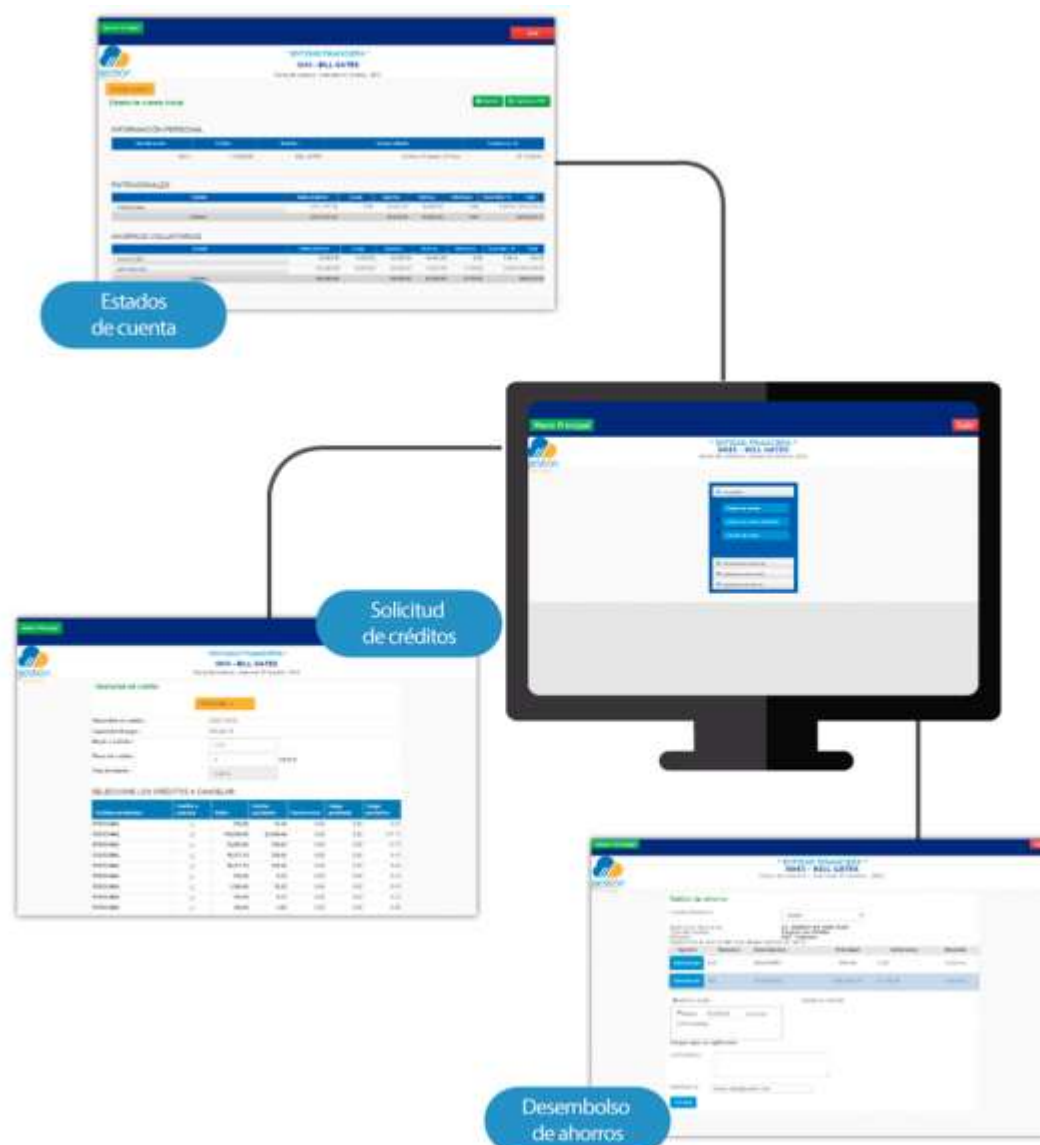
Ingrese nuevamente al sitio web Gestión en Línea, digite su número de identificación y contraseña enviada por correo electrónico, luego haga clic en [Ingresar](#).

La página le solicitará [personalizar su contraseña](#), digite nuevamente la contraseña enviada, su nueva contraseña y confirme la misma, posteriormente haga clic en [Cambiar Clave](#).



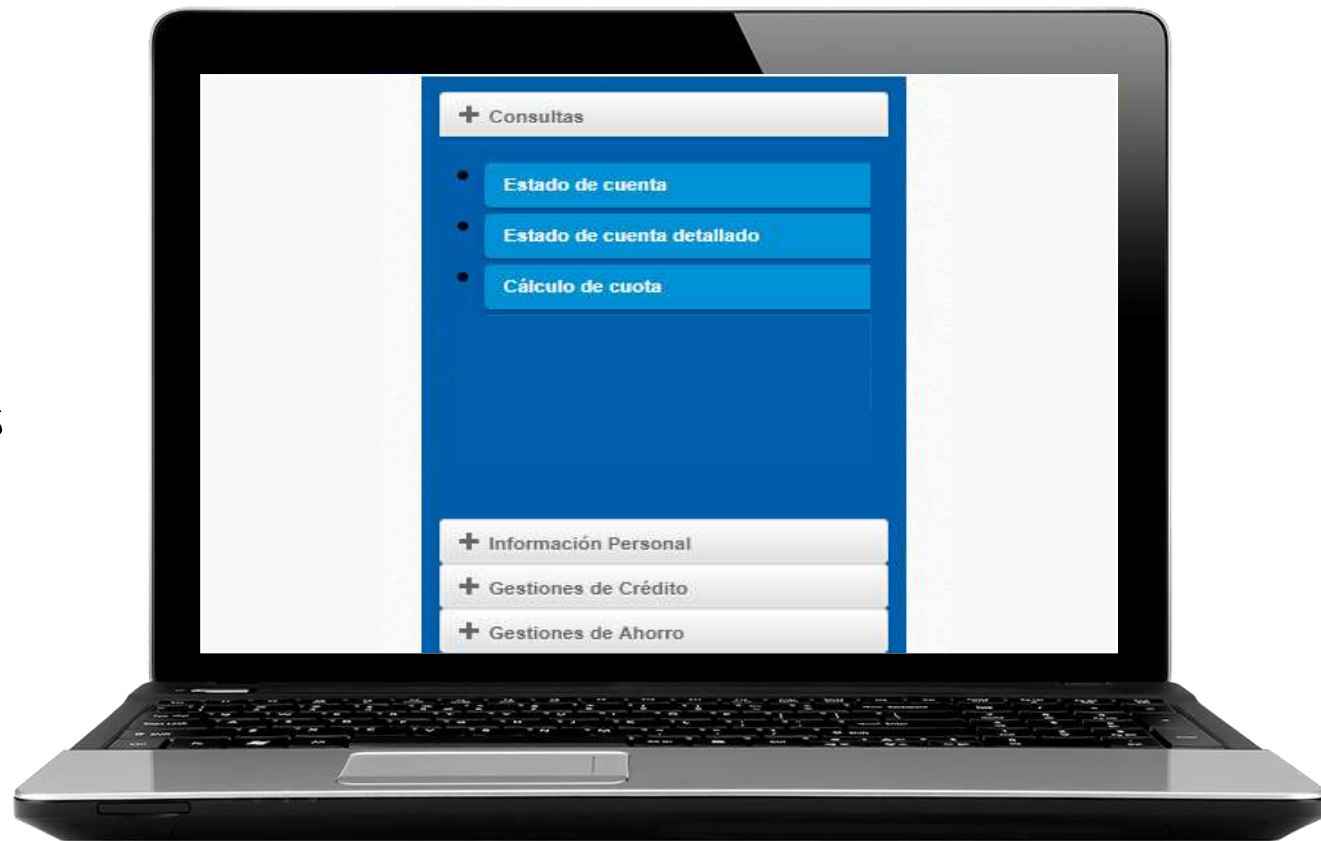
## PASO 5

Listo, ingrese y realice de manera sencilla todas sus consultas y transacciones.



## PASO 6

En el menú principal se muestran las diferentes opciones de trámites a las cuales usted puede acceder:





## PASO 7

### En Consultas

Seleccione **“Estado de cuenta”** y el sistema le desplegará su estado de cuenta resumido. Usted lo podrá imprimir o exportar a PDF.





## PASO 8

### En Consultas

Seleccione **“Estado de cuenta detallado”** y el sistema desplegará su estado de cuenta con mayor información, así como opciones de disponibles, liquidaciones, fianzas activas, solicitudes de crédito y detalles de certificados.



## PASO 9

### En Consultas

Seleccione “Cálculo de cuota” y el sistema desplegará la opción para la generación del plan de pagos:

1. Seleccione la Línea de Crédito:
2. Seleccione la fecha en que se estaría realizando la solicitud.
3. Digite el plazo en el que se desea cancelar el crédito.
4. Digite el monto que desea solicitar.
5. El sistema le mostrará la tasa estipulada según la línea seleccionada.
6. Presione **“Procesar”**.



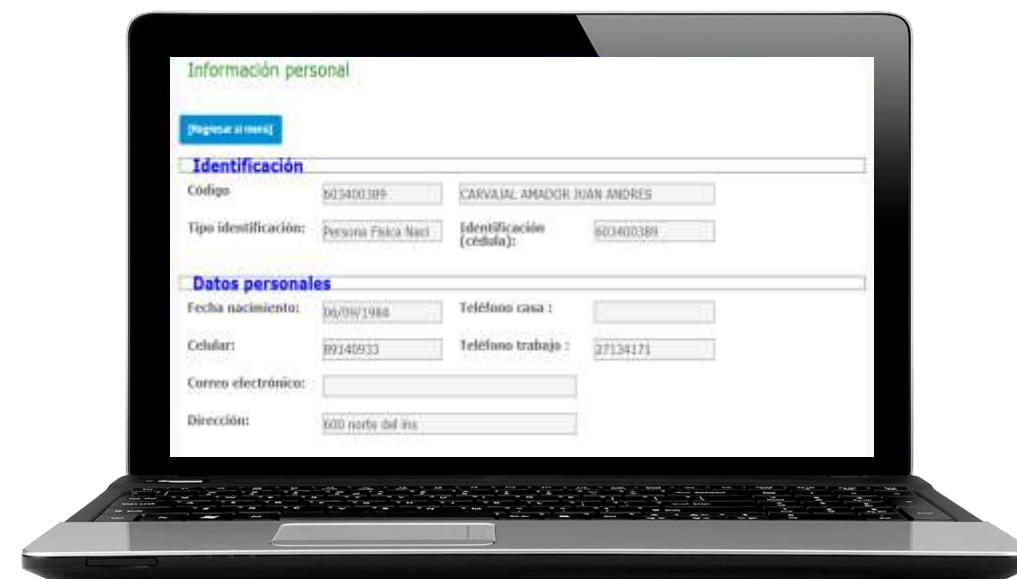
## PASO 10

En Información Personal

Seleccione **“Información personal”** y el sistema desplegará el detalle de su información personal.

Seleccione **“Cambio de Clave”** para realizar la modificación de su contraseña.

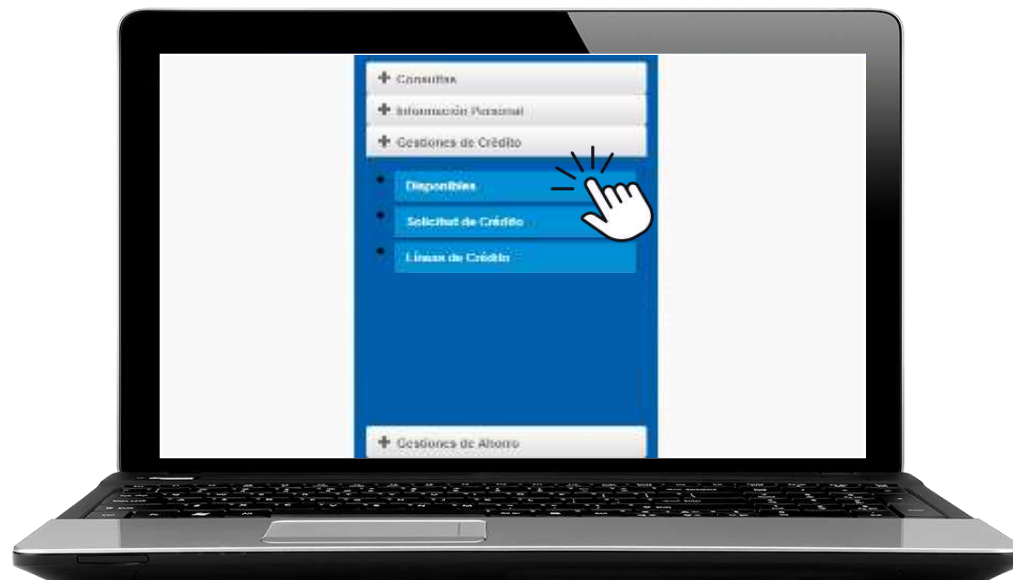
Si requiere actualizar sus datos personales seleccione **“Actualizar Información Personal”**.



## PASO 11

### En Gestión de Crédito

Seleccione **“Disponibles”** para visualizar la información detallada de las diferentes opciones de líneas de crédito, su descripción y sus disponibles.

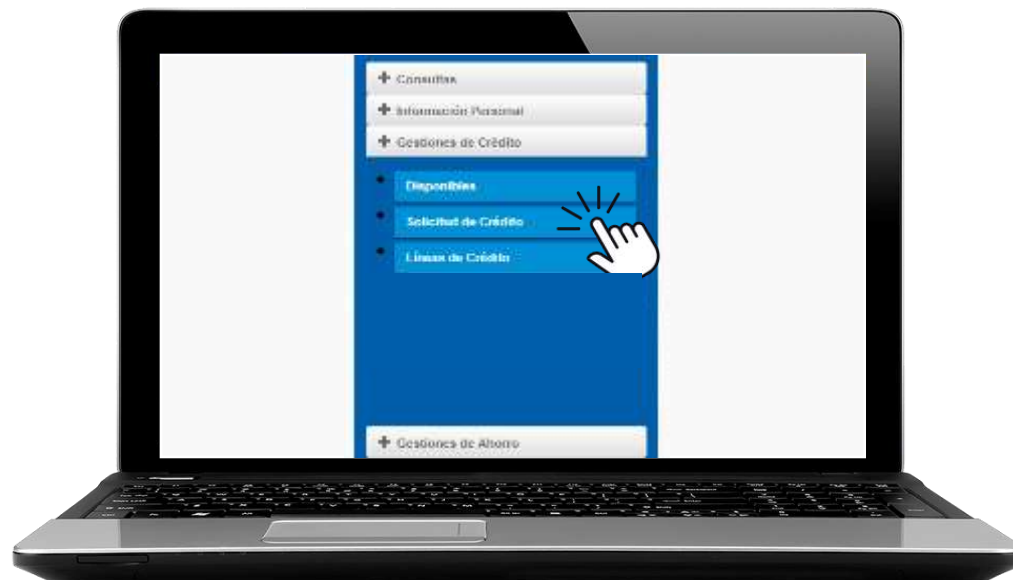


## PASO 12

### En Gestión de Crédito

Seleccione la cejilla **“Solicitud de Crédito”** para gestionar la solicitud del mismo:

1. Selecciones la línea de crédito (Importante: Solo se muestran las líneas de crédito en donde usted cuenta con disponible).
2. Digite el monto a solicitar.
3. Ingrese el plazo en el que se desea cancelar.
4. El sistema le mostrará la tasa estipulada para la línea seleccionada.
5. Haga clic en calcular.



## PASO 12

6. El sistema le mostrará, el detalle del cálculo respectivo (como se muestra en la imagen).
7. Si desea modificar algún dato, modifique lo requerido y presione **“Realizar otro cálculo”**.
8. Si se encuentra de acuerdo con la información suministrada presione **“Aplicar en firme”**.





## PASO 13

En Gestión de Crédito

Seleccione “**Líneas de crédito**” para visualizar la información detallada de las diferentes opciones de líneas de crédito, plazo máximo y algún comentario al respecto de las mismas.





## PASO 14

### En Gestión de Ahorro

Seleccione **“Afiliación a plan de ahorro”** para afiliarse a algunas de las opciones de ahorro con las que cuenta la asociación.

1. Seleccione el ahorro al que desea afiliarse.
2. Digite la cuota que desea se le deduzca (monto o porcentaje).
3. Incorpore una descripción del ahorro.
4. Digite el correo electrónico al cual desea se le notifique la afiliación.
5. Presione **“Ingresar ahorro”**.



## PASO 15

### En Gestión de Ahorro

Seleccione **“Cambio de Cuota”** para realizar la modificación de la cuota que se le deduce periódicamente.

1. Seleccione el ahorro al cual desea cambiar la cuota.
2. Digite el nuevo monto o porcentaje.
3. Digite el correo electrónico al cual desea ser notificado.
4. Presione **“Cambiar cuota”**.

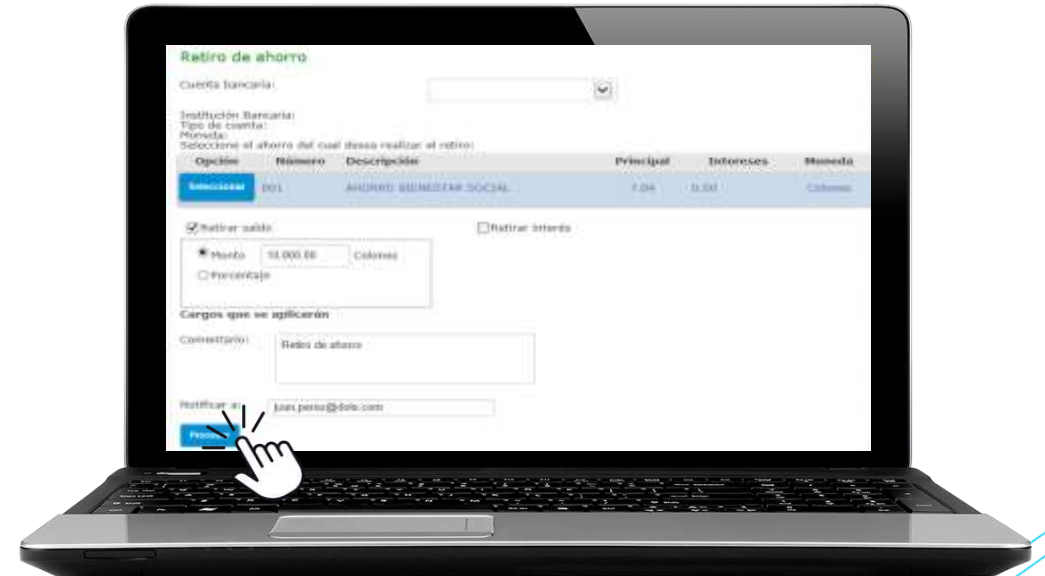


## PASO 15

### En Gestión de Ahorro

Seleccione **“Solicitar Ahorro”** para realizar solicitar la liquidación parcial o total de su ahorro, esto de acuerdo a las políticas internas de la asociación.

1. Seleccione la cuenta bancaria donde se depositará su ahorro.
2. Seleccione el ahorro que desea retirar.
3. Indique si desea retirar el saldo y el interés.
4. Digite el monto o porcentaje que desea retirar.
5. Digite un comentario al respecto.
6. Digite el correo electrónico en donde desea se le notifique el retiro.
7. Presione **“Procesar”**.





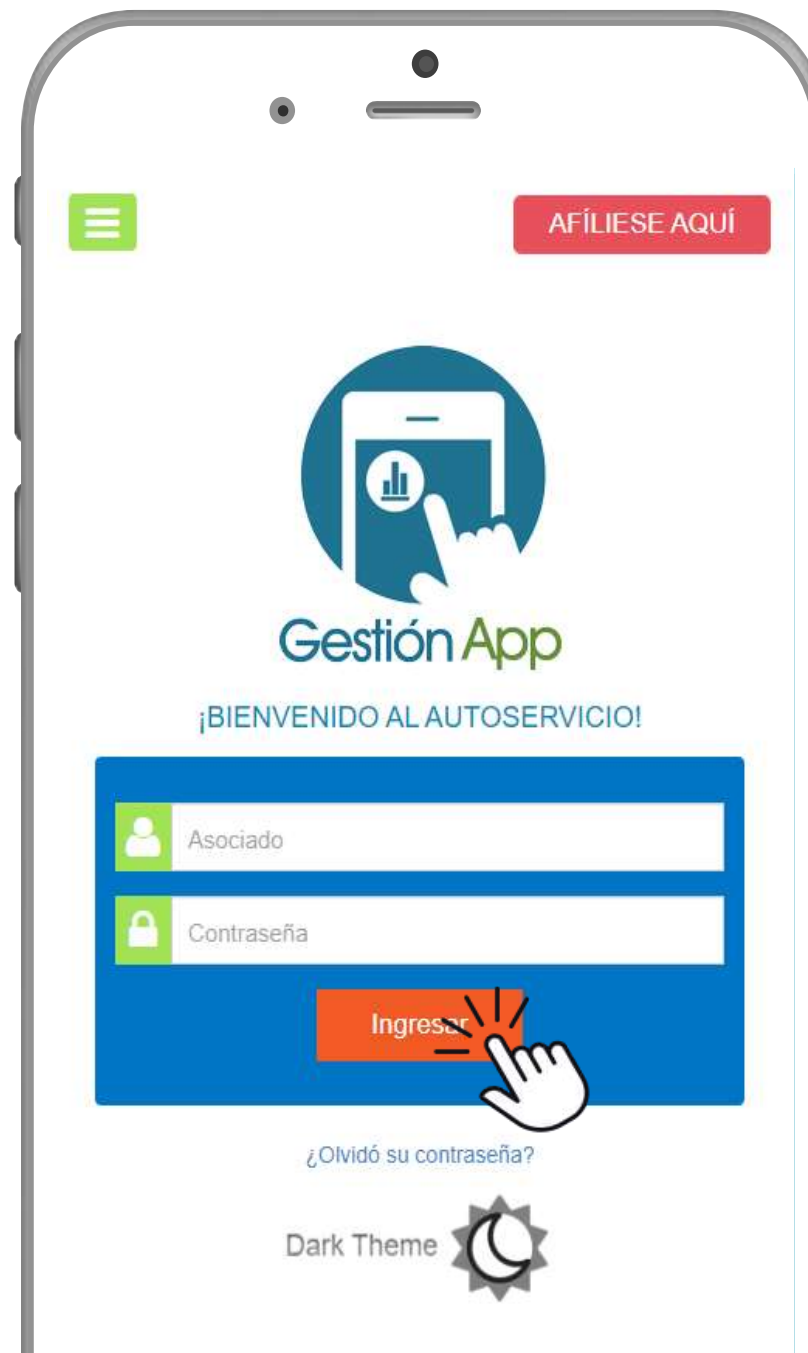
Aprenda a utilizar esta nueva herramienta

¡ES MUY FÁCIL!



## PASO 1

Ingrese al APP, digite su identificación,  
contraseña personal y haga clic en  
**“Ingresar”**.





## PASO 2

Seleccione la opción  
“Asoexpress”.



## PASO 3

Seleccione la opción de pago de servicios **Servipay**





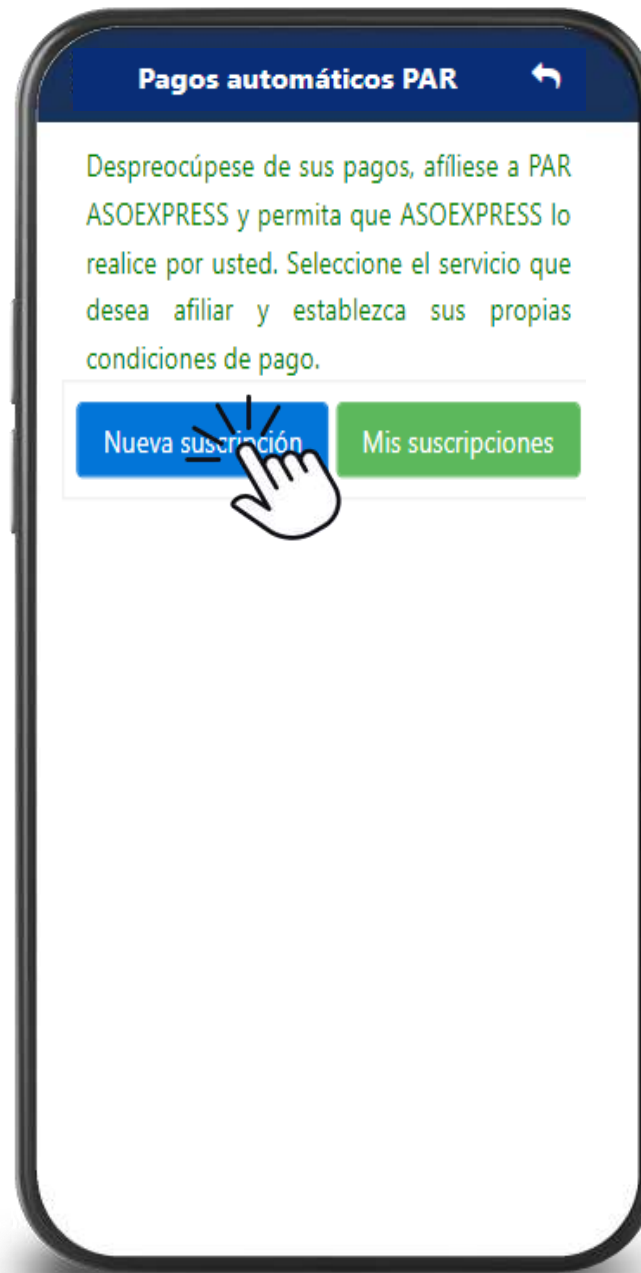
## PASO 4

Seleccione el servicio Pago automático de recibos (PAR)



## PASO 5

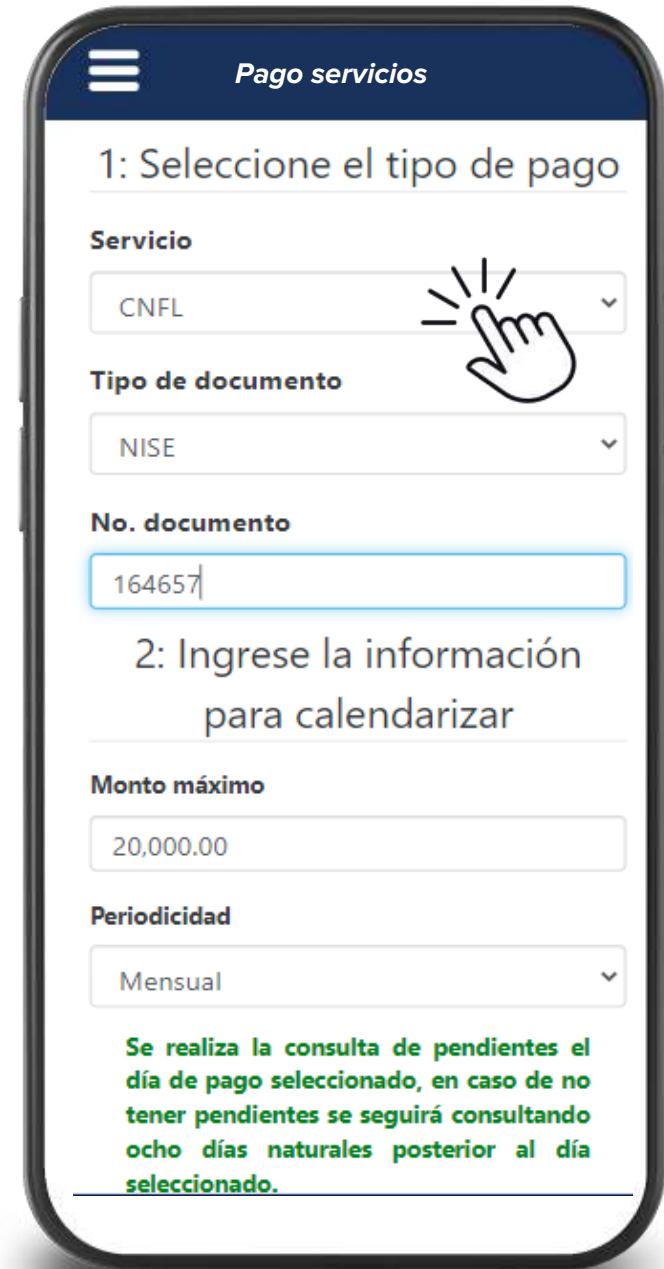
Seleccione  
**“Nueva suscripción”**.



## PASO 6

Seleccione el proveedor de servicio a pagar.  
Coloque el número de documento

Coloque el monto máximo



**Pago servicios**

1: Seleccione el tipo de pago

**Servicio**  
CNFL

**Tipo de documento**  
NISE

**No. documento**  
164657

2: Ingrese la información para calendarizar

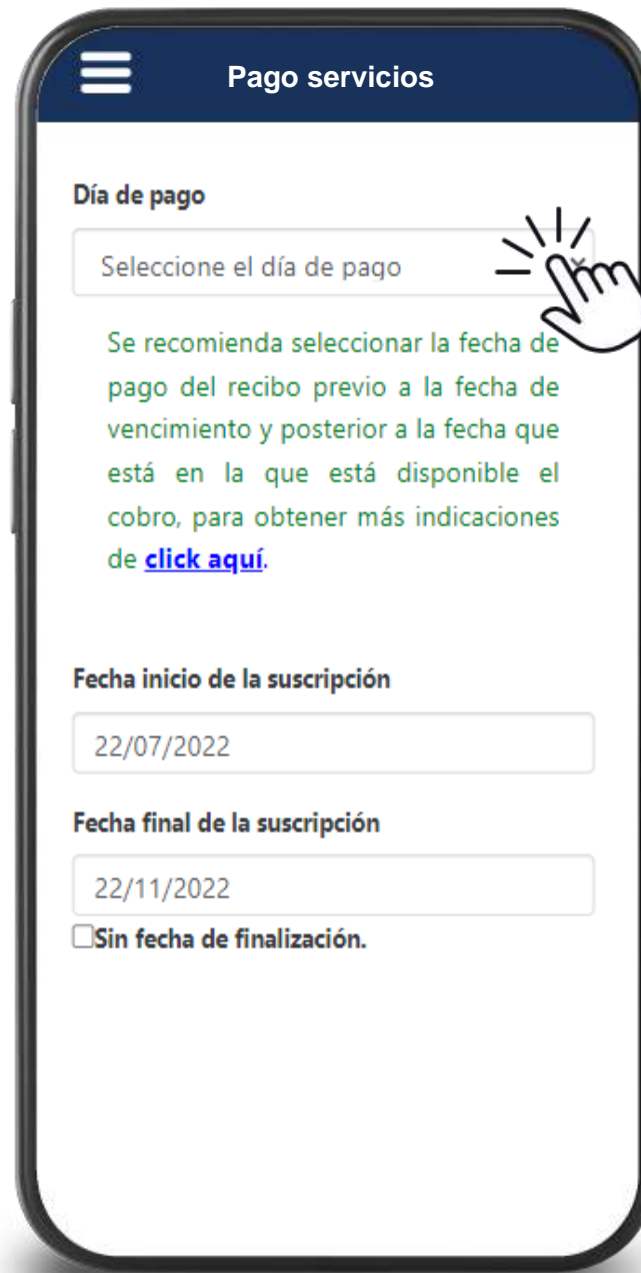
**Monto máximo**  
20,000.00

**Periodicidad**  
Mensual

Se realiza la consulta de pendientes el día de pago seleccionado, en caso de no tener pendientes se seguirá consultando ocho días naturales posterior al día seleccionado.

## PASO 7

Seleccione el día de pago y su rango de fechas, lea las recomendaciones. Puede elegir la opción sin fecha de finalización.



**Pago servicios**

**Día de pago**

Seleccione el día de pago

Se recomienda seleccionar la fecha de pago del recibo previo a la fecha de vencimiento y posterior a la fecha que está en la que está disponible el cobro, para obtener más indicaciones de [click aquí](#).

**Fecha inicio de la suscripción**

22/07/2022

**Fecha final de la suscripción**

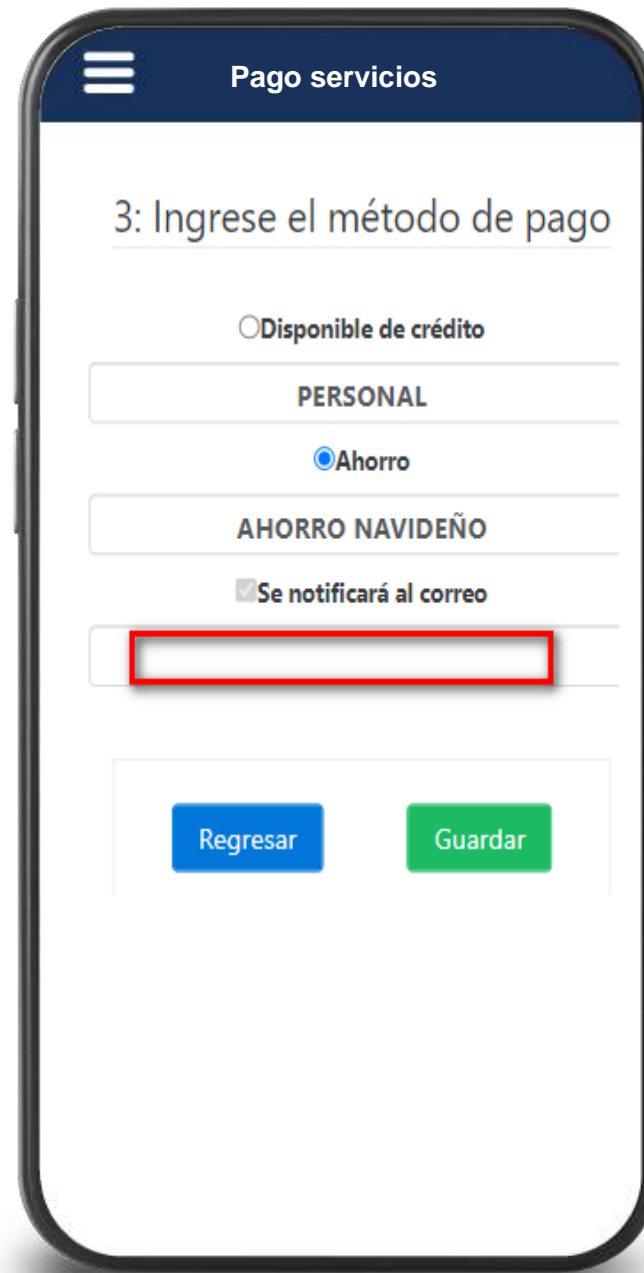
22/11/2022

Sin fecha de finalización.

## PASO 8

Seleccione el método de pago mensual de su recibo, desde créditos o ahorros. Coloque el correo electrónico al que desea que le llegue el comprobante del pago mensual.

Dar click en “ guardar” y listo.



Pago servicios

3: Ingrese el método de pago

Disponible de crédito

PERSONAL

Ahorro

AHORRO NAVIDEÑO

Se notificará al correo

Regresar Guardar



## PASO 9



En la opción “ Mis suscripciones” podrá editar o eliminar las suscripciones actuales.

## PASO 10

En su correo tendrá el comprobante del pago automático cada mes.

### Recibo de pago de servicios públicos : ICE EL...



desarrollowebquarzo@gmail

Para ● Christopher Vargas



22/4/2020

CONVENIO	
MEDIO DE PAGO S.A	
Ced 3-101-144357	
SERVIMAS VIRTUAL	
QUARZO	
ICE Electricidad	
Comprobante	2013093
Fecha	19-09-2018
Hora	13: 11: 24
Oficial	QUARZO
-----	
NISE	2175724
Abonado	Montero Figueroa Joselyn
Cedula	1114000309
Loc #	0930998000481114000309
Medidor #	1093064
Fact #	18085884669
Periodo	Agosto-2018
Vencimiento	11/09/2018
Consumo Kwh	217
Serv Brindado Desde	20180711
Serv Brindado Hasta	20180811
Lectura Anterior	005235
Lectura Actual	005452
Sub Total	19,063.65
TRB	311.35
Imp.Ventas	0.00
<b>Total</b>	<b>19,375.00</b>
-----	
VALORES RECIBIDOS	
Efectivo Col	19,375.00
Vuelto Col	0.00



## PASO 11



### NOTIFICACIÓN DE NO PAGO AUTOMÁTICO DE RECIBOS DE SERVICIOS PÚBLICOS (PAR)

Estimado(a) PEREZ GONZALEZ JUAN se le informa que el día de hoy **no** ha sido posible cancelar el recibo 87183649 del ICE TELEFONÍA. Por favor tenga en cuenta las siguientes consideraciones:

- Verifique que el número y tipo de servicio registrados sean los correctos y correspondan entre sí.
- Verifique que cuente con monto suficiente de acuerdo con la forma de pago seleccionada (crédito o ahorro).
- Verifique que el recibo se encuentra actualmente disponible para el cobro por parte del proveedor del servicio.
- Considerar que el pago del recibo se llevará a cabo, únicamente, si la conectividad del proveedor del servicio se encuentra activa y en funcionamiento.

Cualquier consulta o duda, por favor dirigirse con el personal de DEMO.

Este correo se ha generado de manera automática a partir de una transacción realizada por medio del sistema PAR  
**NO responda este correo**

En caso de no realizarse el pago tendrá un correo de notificación como este.



# ¿Qué es?



**FORMA DE PAGO**, por medio de la cual los asociados podrán realizar **compras** en [www.mallasoren.com](http://www.mallasoren.com) de forma **fácil, rápida y segura.**



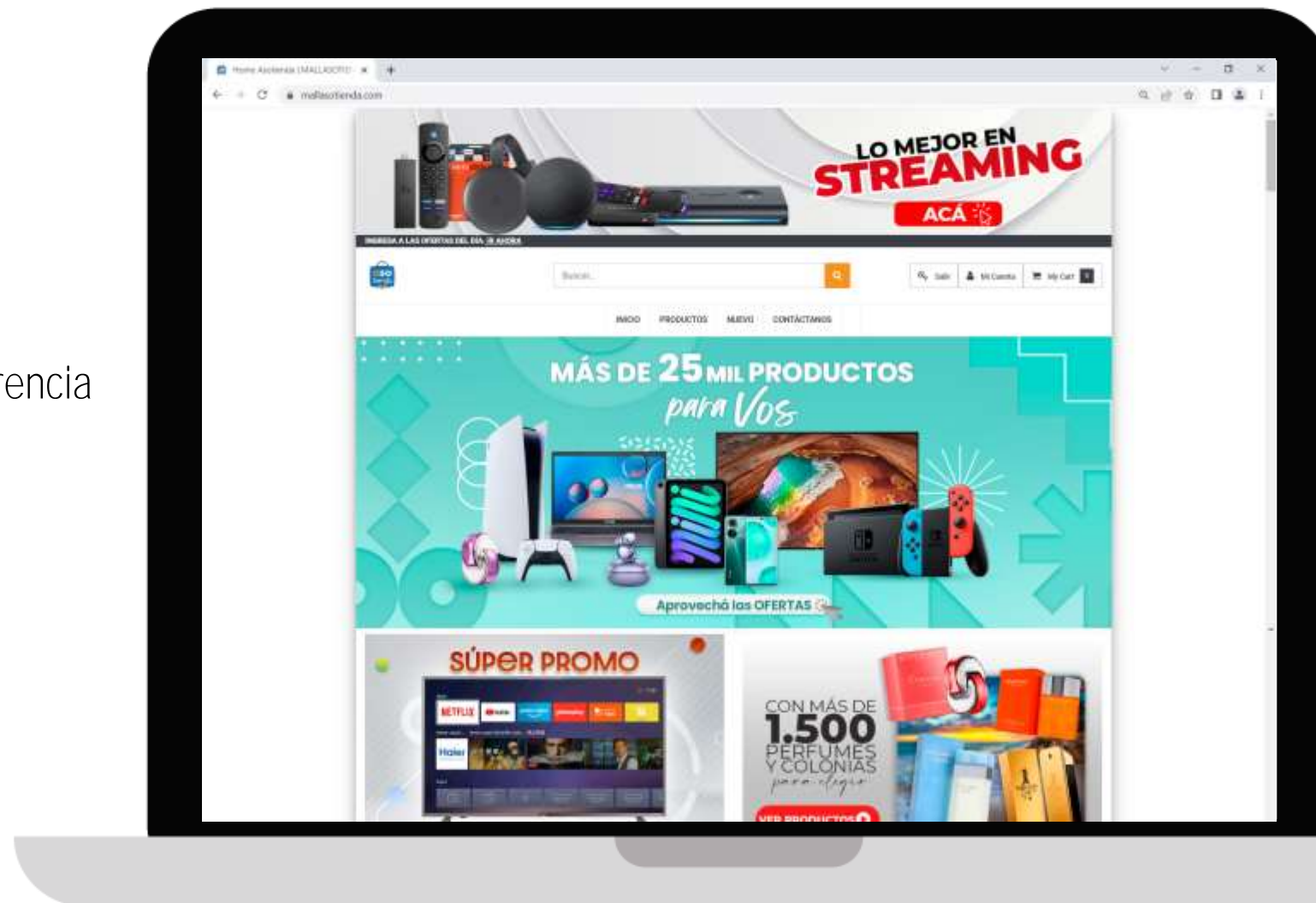
# ¿Cómo se hace?



- 1 Visite [www.mallasoren.com](http://www.mallasoren.com).
- 2 Elija sus productos.
- 3 Coloque su orden de compra.
- 4 Ingrese su token y efectúe el pago.
- 5 ¡Disfrute de sus productos!

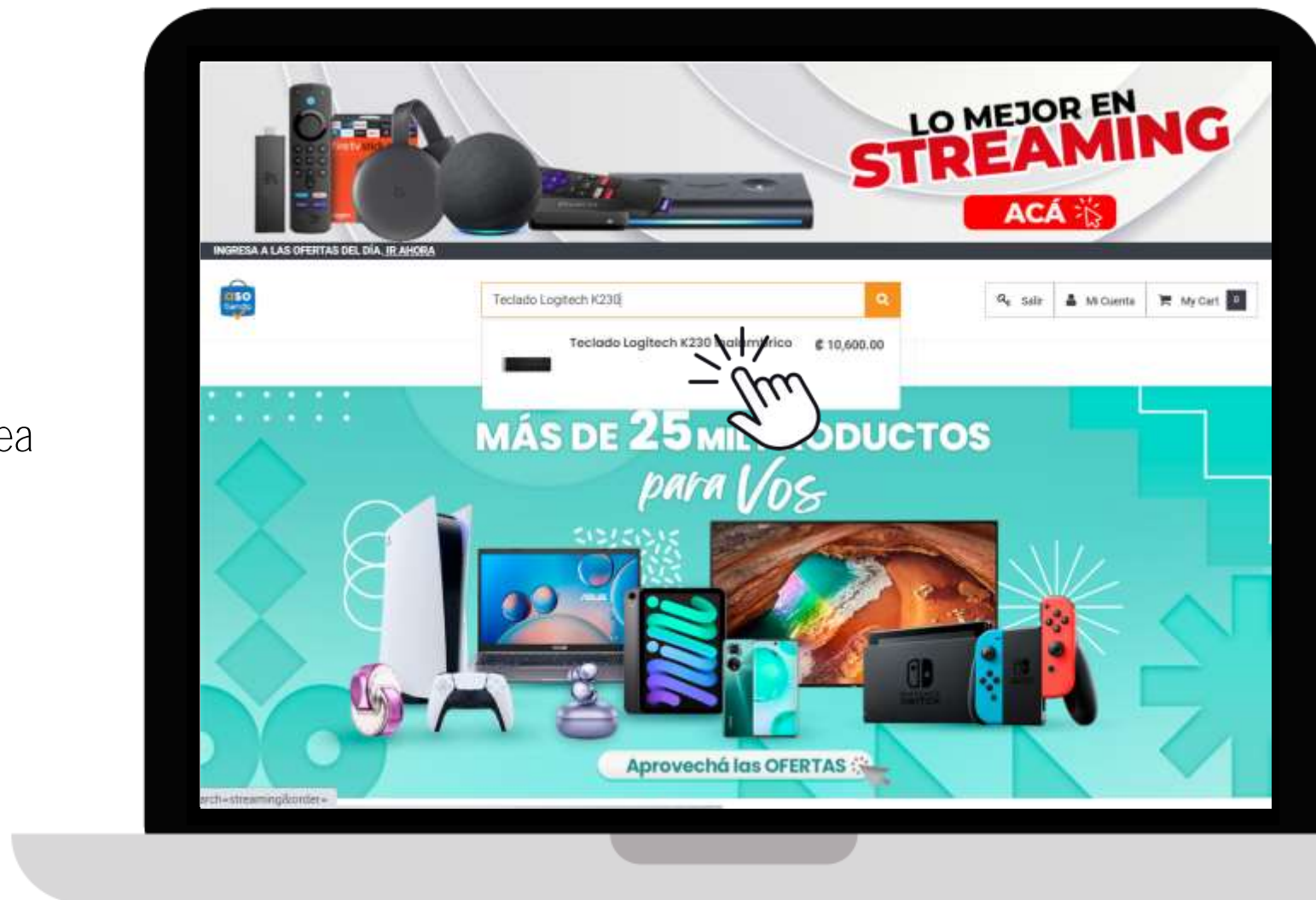
# PASO 1

Busque en su navegador de preferencia  
[www.mallasoren.com](http://www.mallasoren.com)



## PASO 2

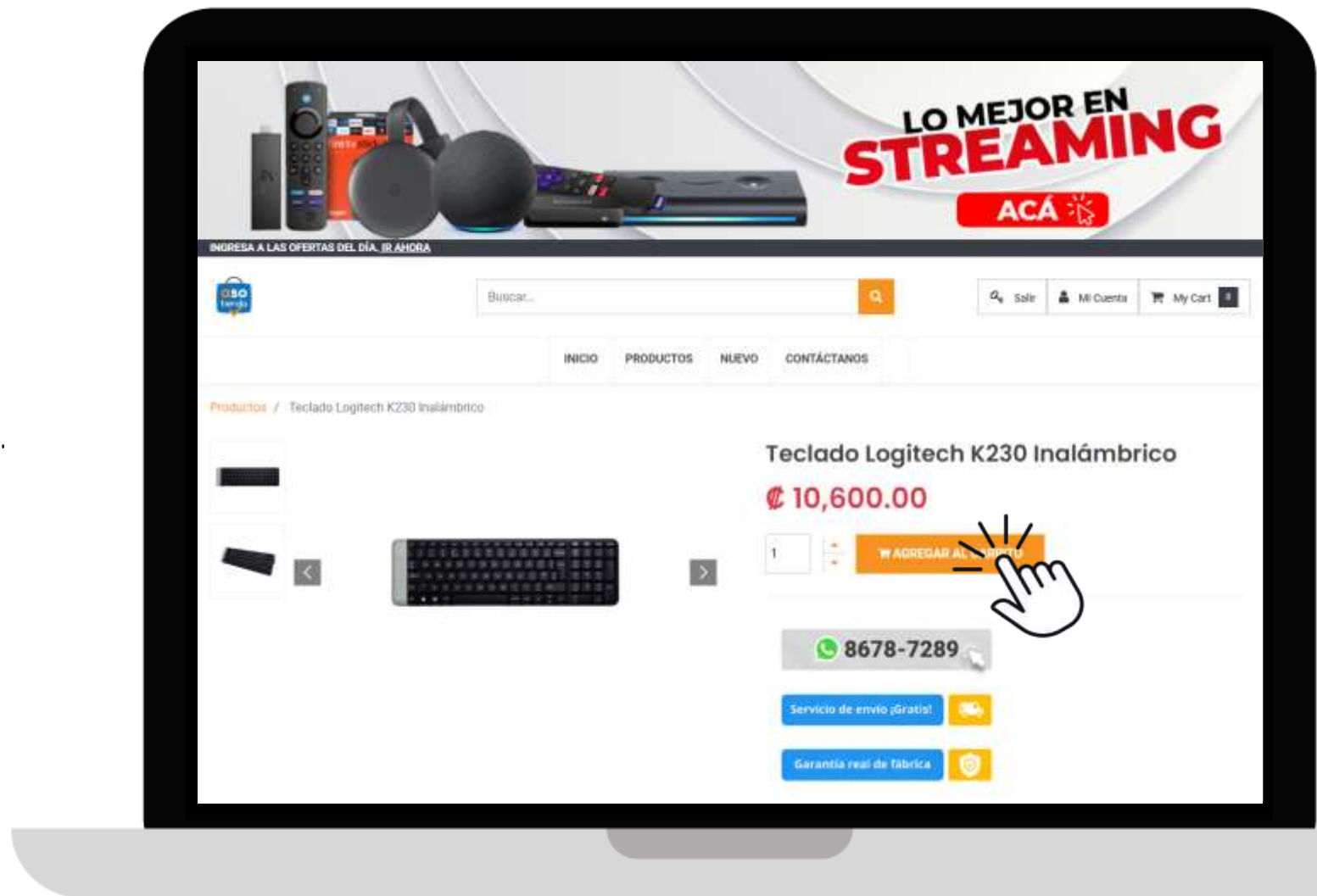
Seleccione el producto que desea adquirir.





## PASO 2

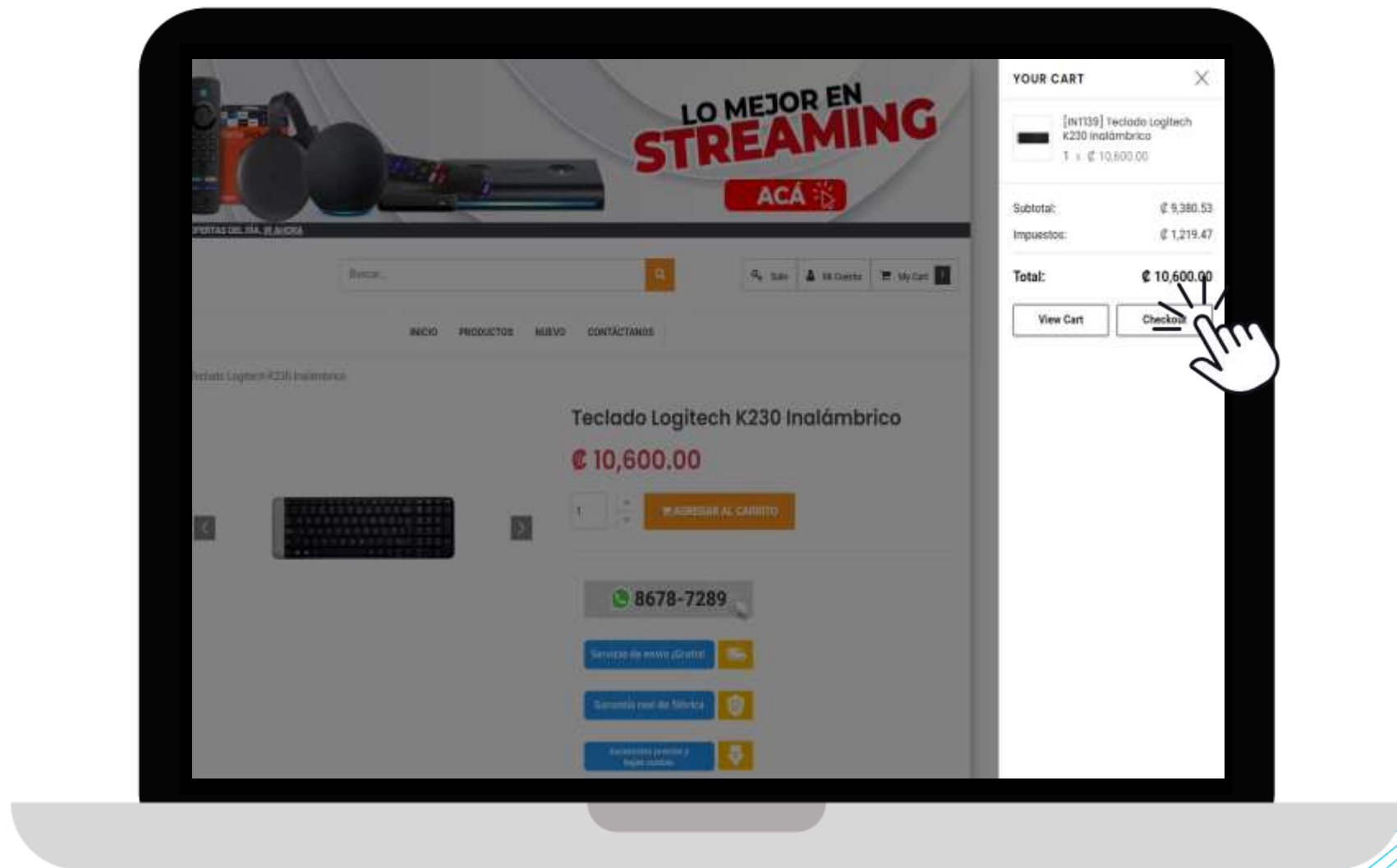
Agregue su producto al carrito.





## PASO 3

Comience con su pedido.



## PASO 3

Ingrese su información y demás datos solicitados para el envío del producto, al finalizar oprima **“Siguiente”**.

The screenshot shows a web application interface for shipping information. At the top, there is a navigation bar with 'HOME', 'PRODUCTOS', and 'CONTACTAR'. Below this, a section titled 'Su dirección' contains a yellow warning box: '¡Importante! Esta es la última oportunidad de cancelar el proceso. Recuerde que primero se envía a aprobación de crédito y posteriormente se entrega su producto. Si no quiere seguir...'. To the right, a table lists products and their prices:

Producto	Cantidad	Precio
[HT13M] Teclado Logitech K230 inalámbrico	1.0	€ 10.400.00
Subtotal:		€ 9.380.00
Impuestos:		€ 1.218.47
Total:		€ 10.598.47

The main form fields include: 'Tipo de identificación' (Cédula Física), 'Identificación' (11490079), 'Nombre' (Jorge), 'Primer Apellido' (Gonzalez), 'Segundo Apellido' (Gonzalez), 'Dirección' (Calle de la Guadalupe San Juan, 500m centro San Juan), 'País' (Costa Rica), 'Provincia' (San Juan), 'Cantón' (Tibás), 'Distrito' (San Juan), 'Dirección Detallada' (Calle de la Guadalupe San Juan, 500m centro San Juan, Tibás 11001, CR), 'Correo electrónico' (jorge.gonzalez@quarzo.com), 'Teléfono Fijo', 'Celular', and a 'Siguiente' button which is being clicked by a hand cursor.

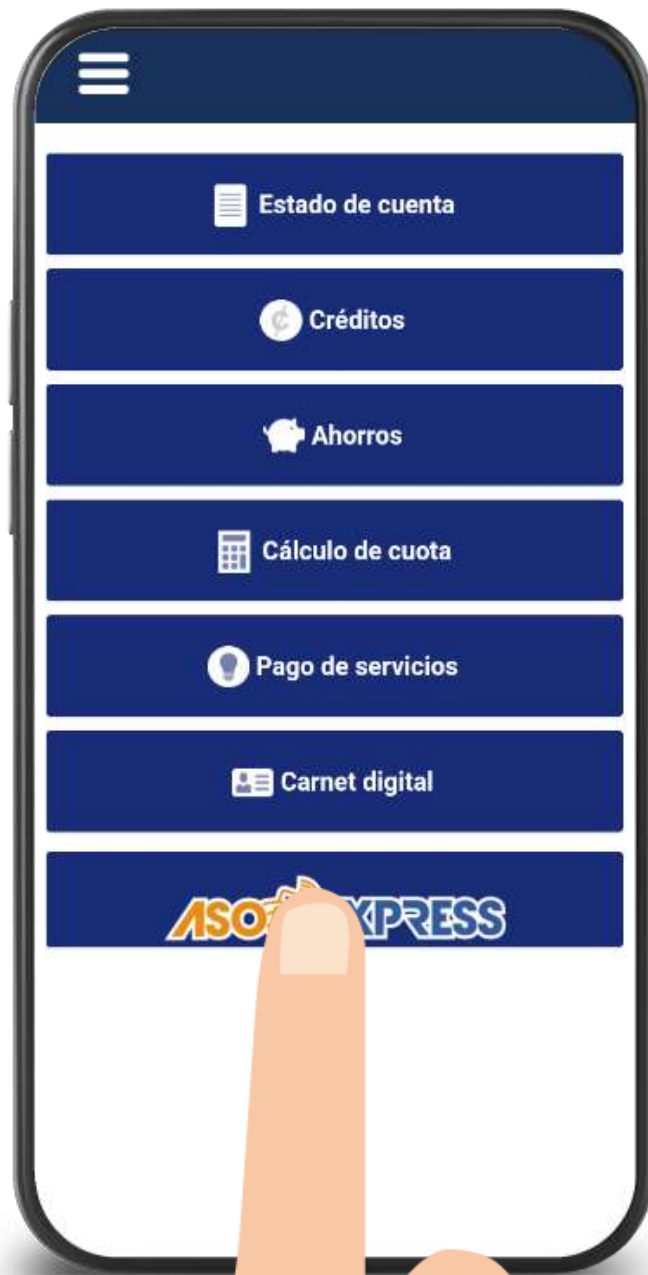
## PASO 3

Ingrese en la aplicación o Gestión en línea de ASOREN, digite su identificación, contraseña personal y haga clic en **“Ingresar”**.



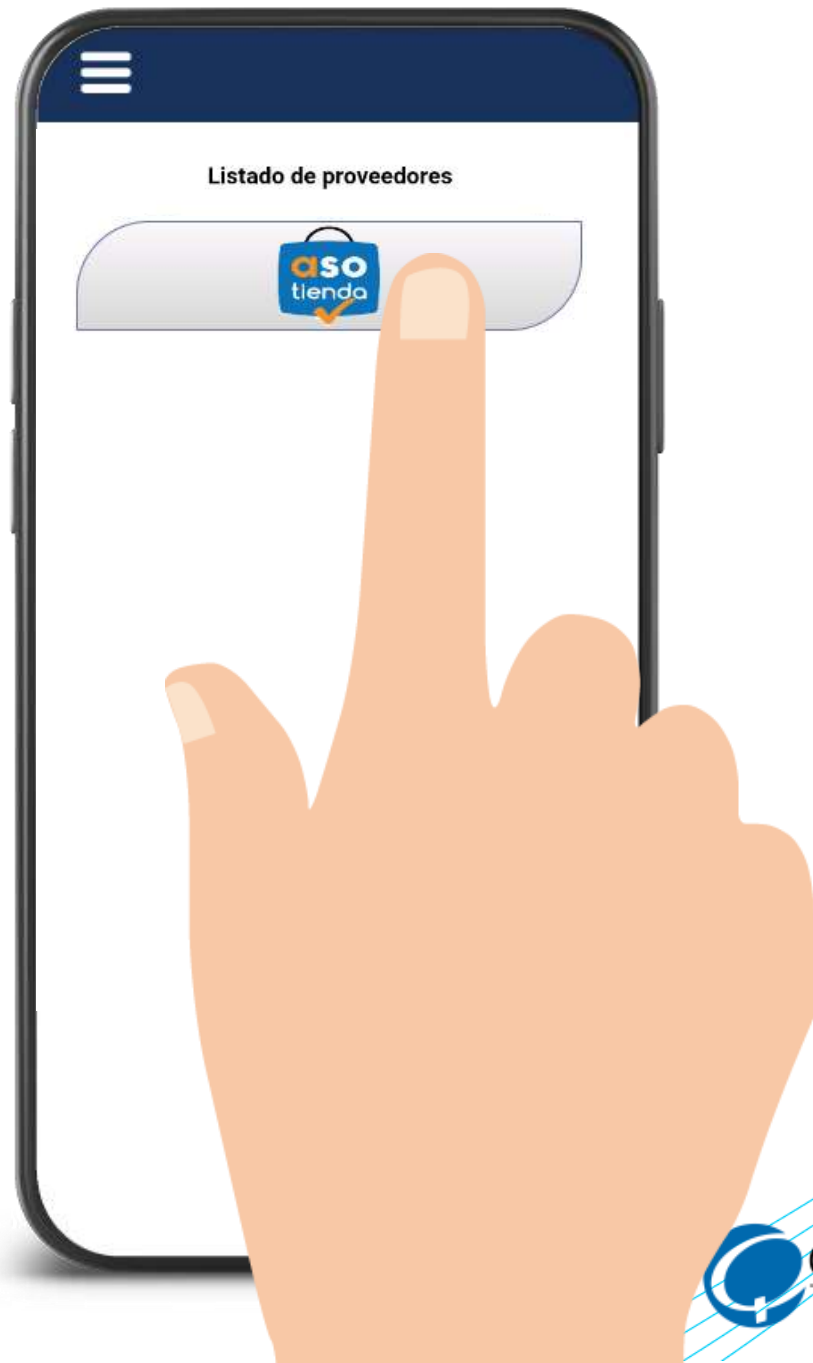
## PASO 3

Ingrese a la opción ASOEXPRESS y dentro oprima **“Compra en Comercios”**.



## PASO 3

Seleccione el proveedor



## PASO 3

Acepte los términos y condiciones, posterior seleccione la opción correspondiente según el producto que se desee utilizar como forma de pago, Gestión de Crédito.

Solicitud de Compra en Comercio: ASOTIENDA

Lista de compras en Comercio

Este servicio le permite realizar compras en comercios asociados a DEMO, para lo que deberá mostrar su identificación y el token (Clave de transacción) enviado por correo electrónico registrado en nuestra base de datos.

**Términos y condiciones: Compra en Comercio**

Debe tener en cuenta lo siguiente:

- La cédula de identidad y el número de token (Clave de transacción), son requeridos para retirar el producto adquirido en el comercio.
- Confirme en el comercio que el producto deseado se

**Aceptar términos**

Seleccione el método que desea utilizar para realizar la compra en comercio:

Gestión de Crédito

Anorro

# PASO 3

Realice el crédito digitando el monto según el monto presentado en el sitio de ASOTIENDA, acepte los dos términos y oprima **“Aplicar en firme”**.

Gestión de crédito para compras en comercios

PERSONAL

Disponible de crédito : 6,447,716.49

Digite el monto de la compra que desea realizar:  429,985.00  
[Más Información click aquí](#)

Plazo del crédito :  MESES  
Plazo máximo: 60 MESES

Tasa de interés :  %

SELECCIONE LOS CRÉDITOS A REFUNDIR:

MARCAR TODOS LOS CRÉDITOS

CRÉDITOS PENDIENTES	CRÉDITO A CANCELAR	SALDO	INTERÉS PENDIENTE
PERSONAL	<input type="checkbox"/>	146,004.00	34,675.95
PERSONAL	<input type="checkbox"/>	172,667.27	41,008.48
PERSONAL	<input type="checkbox"/>	1,065,539.00	66,063.42
PERSONAL	<input type="checkbox"/>	1,464,160.00	57,834.32
PERSONAL	<input type="checkbox"/>	292,682.00	11,560.94
PERSONAL	<input type="checkbox"/>	10,000.00	515.00
PERSONAL	<input type="checkbox"/>	12,000.00	618.00
PERSONAL	<input type="checkbox"/>	120,000.00	6,180.00
PERSONAL	<input type="checkbox"/>	120,000.00	6,180.00
PERSONAL	<input type="checkbox"/>	120,000.00	6,180.00

Total a Refundir:

(Importante: Solo se muestran las deudas de crédito en donde usted cuenta con saldo disponible)

Calcular

Monto del nuevo crédito: 429,985.00

Créditos cancelados: 0.00

Monto del cargo: 0.00

Desembolso aproximado: 429,985.00

Plazo para cancelar: 24.00

Cuota (sin cargos): 21,467.00

Cargos a la cuota: 0.00

Cuota Total (compromiso de pago): 21,467.00

Observación o comentario:

Acepto que una vez ejecutado este proceso es irreversible

Acepto que esta solicitud para la compra en comercio es irreversible

**IMPORTANTE:** Al presionar sobre **Aplicar en firme** la acción tomará algunos segundos. Por favor espere hasta recibir una respuesta de la plataforma. Si tarda más de lo habitual por favor diríjase a la opción de **Lista de movimientos** y compruebe que su token (clave de transacción) se ha generado de manera correcta antes de volver a realizar el proceso. En caso de no visualizar su token (clave de transacción), espere por favor unos minutos e inténtelo más tarde.



## PASO 3

Recibirá un comprobante de la operación realizada a su correo electrónico y dentro de el su respectivo **“Token”**.

☰

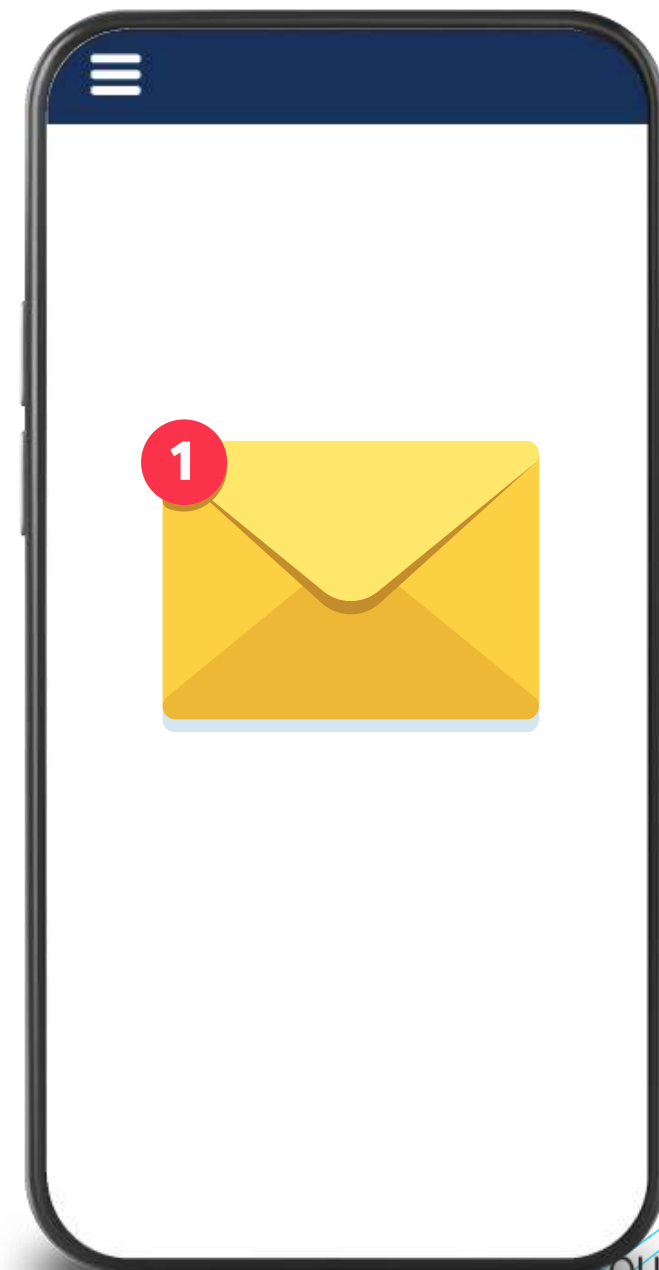
Gestión de crédito para compras en comercios

**RESUMEN DE LA GESTIÓN DE CRÉDITO:**

Por favor valide su correo electrónico con el token (clave de transacción) recibido. Si no recibe el correo electrónico, por favor diríjase a la opción de Lista de movimientos y compruebe que su token (clave de transacción) se ha generado de manera correcta.

Monto del nuevo crédito:	429,985.00
Monto del cargo:	0.00
Cargo por servicio:	0.00
Desembolso aproximado:	429,985.00
Monto refundición:	0.00
Tasa de interés:	18.00 %
Cuota:	21,467.00
Frecuencia:	MENSUAL
Plazo:	24.00
Documento:	PERS000080
No. Operación	PERS000146

**SU OPERACIÓN FUE REGISTRADA SATISFACTORIAMENTE**





## PASO 3

### Pasos para efectuar la compra:

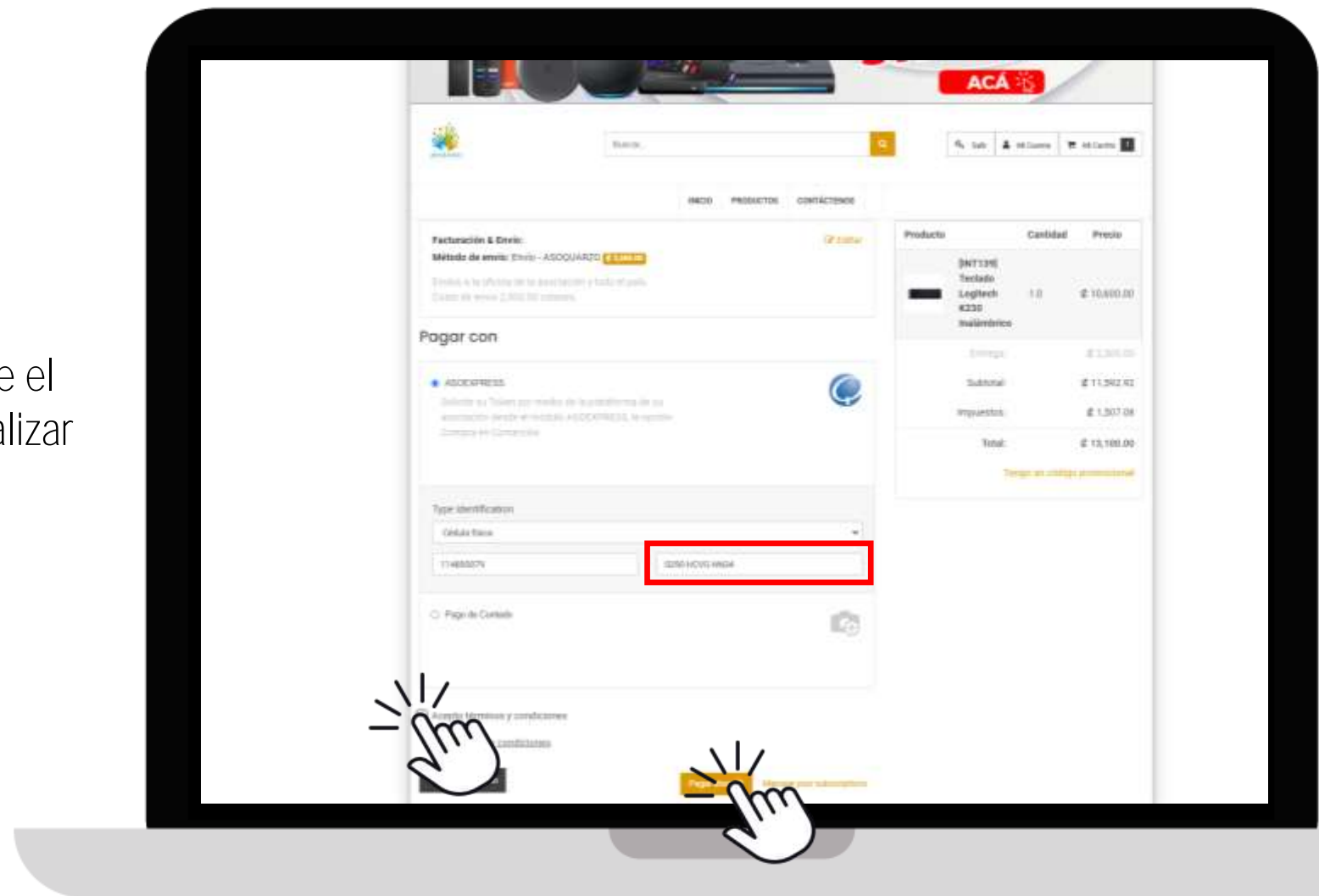
- 1:** Diríjase al comercio de ASOTIENDA.
- 2:** Indique al cajero que desea efectuar la compra utilizando el medio de pago de ASOEXPRESS.
- 3:** Presente su identificación y TOKEN (clave de transacción).
- 4:** Firme el comprobante de entrega.
- 5:** Disfrute su producto o servicio.

Número de cédula: **113150206**  
TOKEN (Clave de transacción): **0290 HCVG HN34** ←

Nombre asociado: CENTENO SANTAMARIA ANDREA  
Número de operación: ASCO000034  
Línea de crédito: ASOEXPRESS - COMPRA COMERCIO  
Monto solicitado: 350 883,64  
Monto de refundición: 337 783,64  
Cargo(s): 0,00  
Cargo por servicio: 0,00  
Monto desembolso: 12 100,00

## PASO 4

Para confirmar su pedido, coloque el token, acepte los términos y al finalizar oprima **“Pagar ahora”**.



## Orden S214152 Confirmado

Gracias por su pedido. [Imprimir](#)

### Información del Pago:

ASOEXPRESS

Total: € 13,100.00

Fecha: 19-07-2022  
17:31:31

Su pago ha sido procesado con éxito. ¡Gracias!

Facturación & Envío:

Producto	Cantidad	Precio
[INT139] Teclado Logitech K230 Inalámbrico	1.0	€ 10,600.00
Entrega:		€ 2,500.00
Subtotal:		€ 11,592.92
Impuestos:		€ 1,507.08
Total:		€ 13,100.00



**ASOREN**  
Asociación Solidarista  
Empleados Registro Nacional



**QUARZO**  
TECNOLOGÍA

**¡DISFRUTE!**



**ASOREN**  
Asociación Solidarista  
Empleados Registro Nacional



**NUEVO**

# TOKEN DE ASO EXPRESS



# ¿Qué es?



**NUEVA FORMA DE PAGO**, por medio de la cual los asociados podrán realizar **compras en comercio** de **forma fácil, rápida y segura**.

# ¿Cómo se hace?

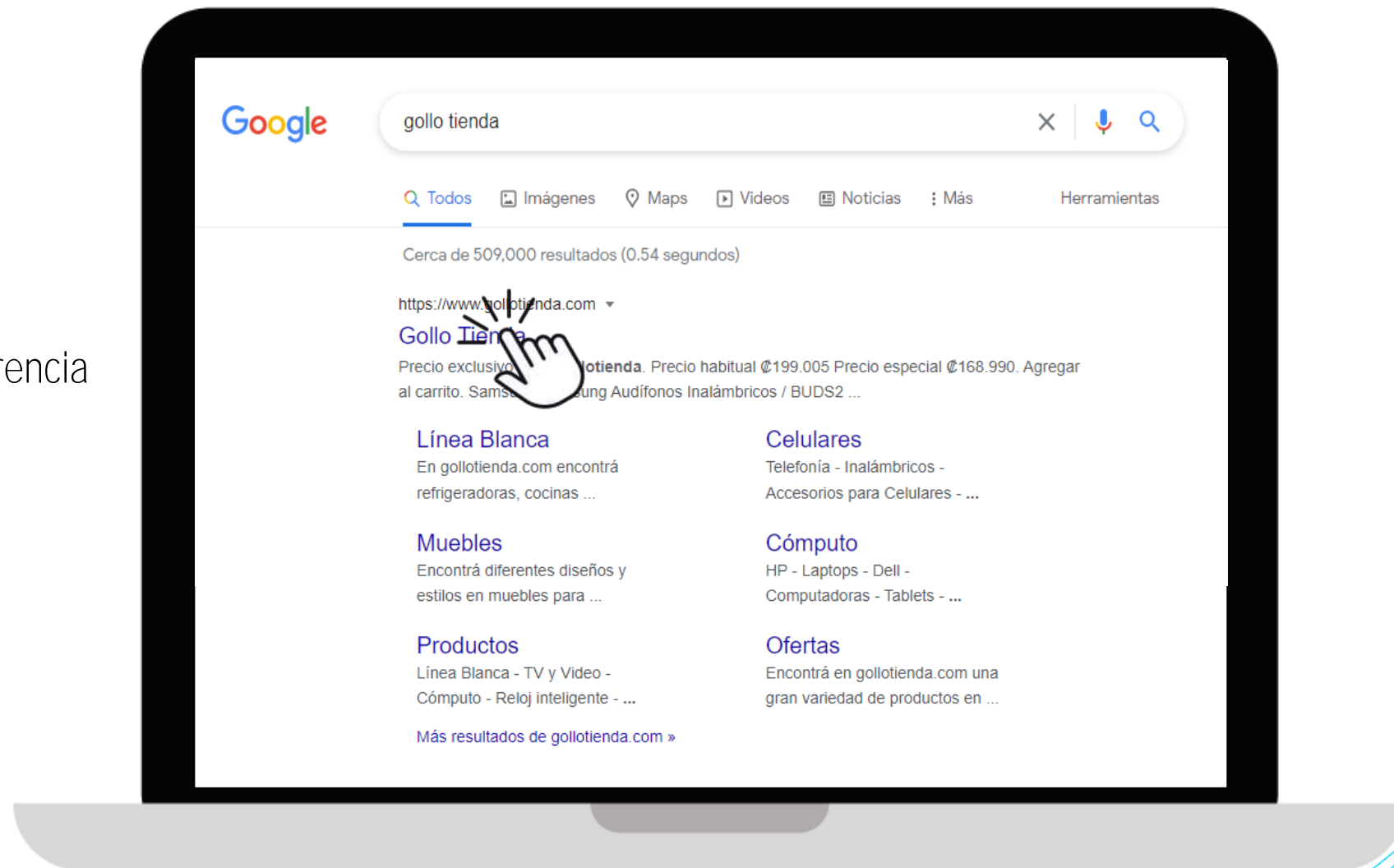


- 1 Visite [www.golotienda.com](http://www.golotienda.com) y elija sus productos
- 2 Solicite su Token ASOEXPRESS
- 3 Coloque su orden de compra.
- 4 Entregue su Token ASOEXPRESS al asesor y coordine la entrega.
- 5 ¡Disfrute de sus productos!



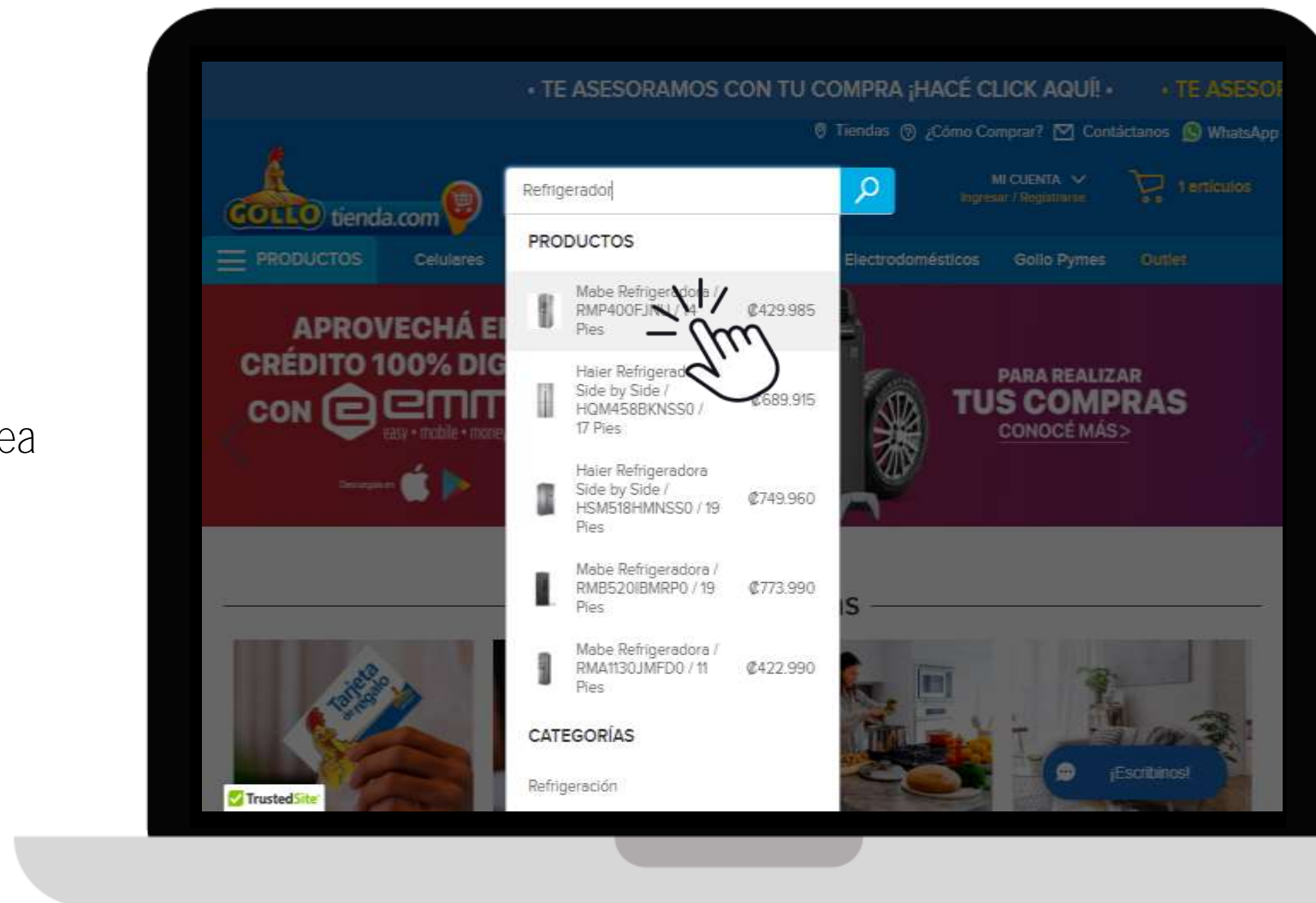
## PASO 1

Busque en su navegador de preferencia  
[www.gollotienda.com](http://www.gollotienda.com).



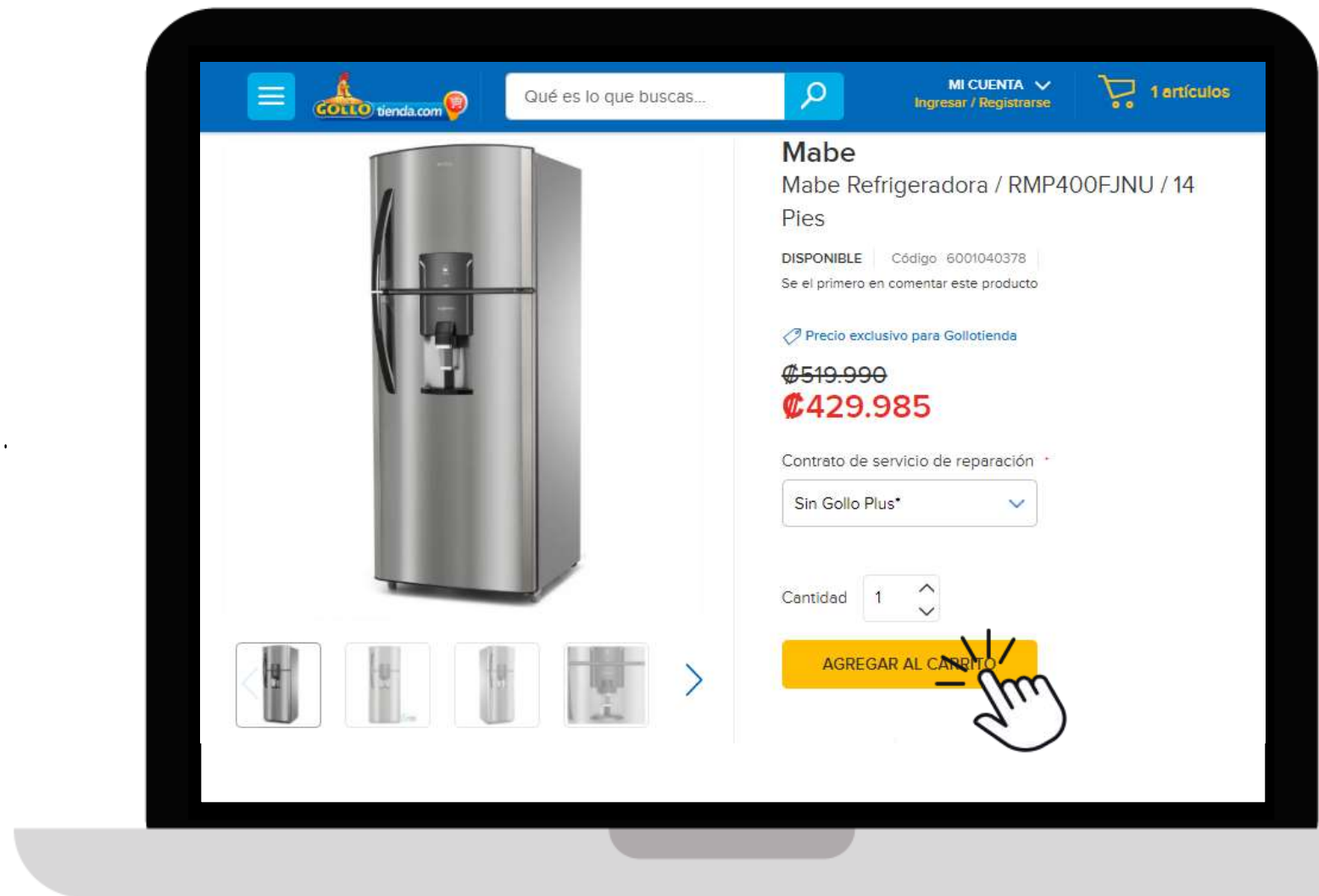
# PASO 1

Seleccione el producto que desea adquirir.



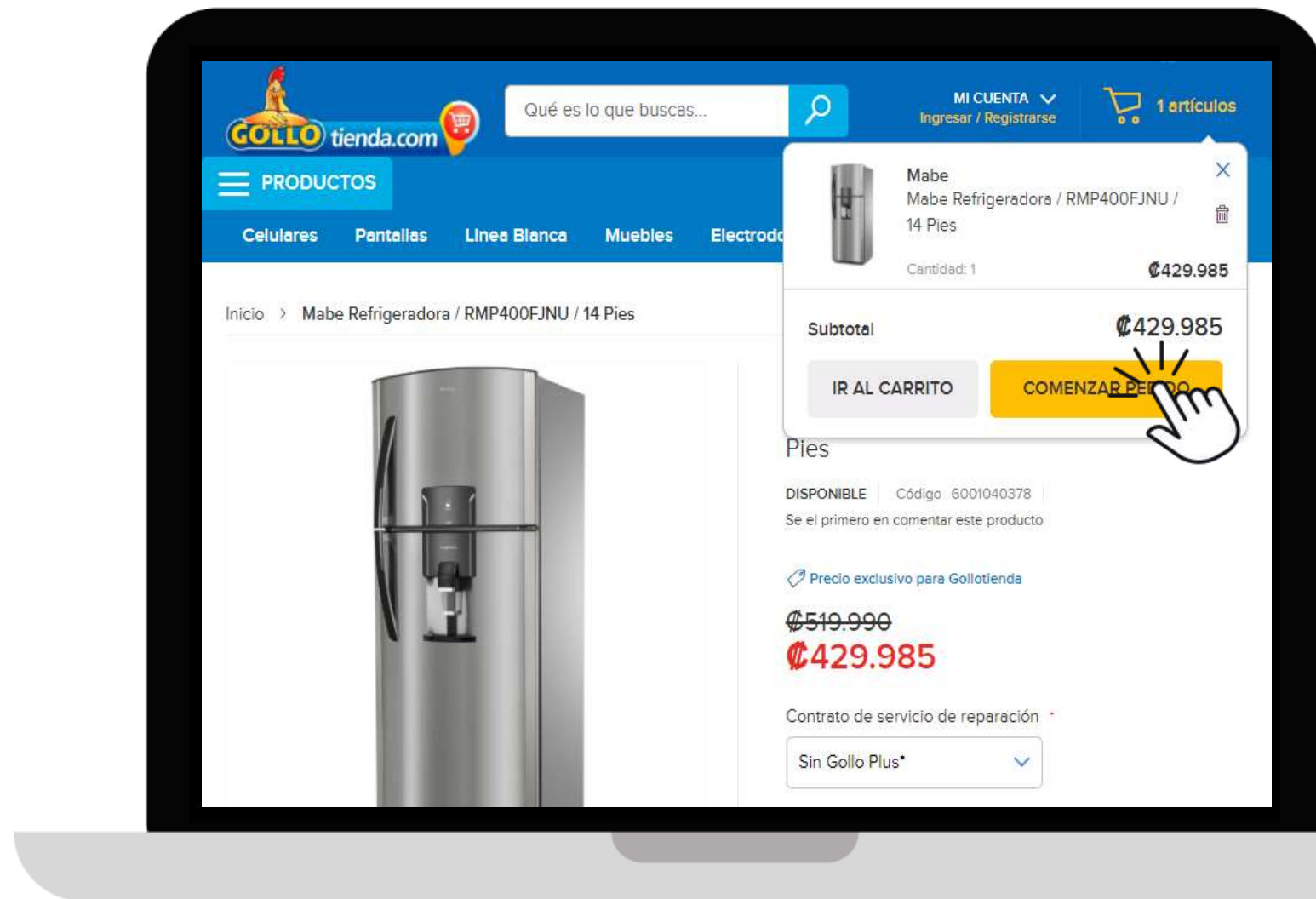
# PASO 1

Agregue su producto al carrito.



# PASO 1

Comience con su pedido.



# PASO 1

Ingrese su información y demás datos solicitados para el envío del producto, al finalizar oprima **“Siguiete”**.

The screenshot displays the checkout process on the GOLLO tienda.com website. The page is divided into two main sections: 'Información de envío' (Shipping Information) and 'Revisión y Pagos' (Review and Payments). The 'Información de envío' section includes a 'Dirección de envío' (Shipping Address) field with the email 'jorge.delgado@quarzo.com' and a 'Dirección de email' field with the same email. Below this is the 'Información del cliente' (Customer Information) section, which includes fields for 'Nombres' (First Name) with 'Jorge', 'Apellidos' (Last Name) with 'Delgado Córdoba', and 'Número de Identificación o Cédula' (Identification Number) with '123456789'. A 'Resumen del pedido' (Order Summary) box on the right shows a 'Mabe Refrigeradora / RMP400FJNU / 14 Pies' with a quantity of 1 and a price of ₡429.985. The summary also shows a 'Subtotal del carrito' of ₡429.985, 'Envío' (Shipping) of ₡0, and a 'Total del Pedido' of ₡429.985. A '¡Escribinos!' (Write to us!) button is located at the bottom right of the form. The website logo 'GOLLO tienda.com' is visible at the top left of the page.

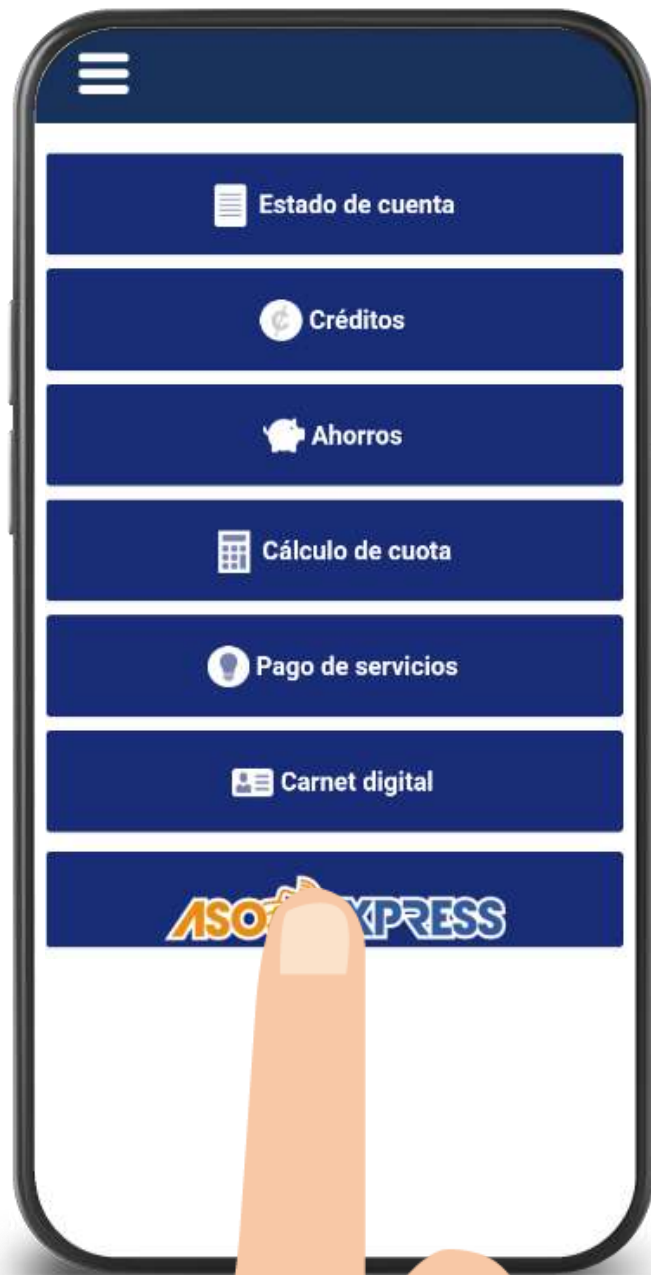
## PASO 2

Ingrese en la aplicación de su organización, digite su identificación, contraseña personal y haga clic en **“Ingresar”**.



## PASO 2

Ingrese a la opción ASOEXPRESS y dentro oprima **“Compra en Comercios”**.





## PASO 2

Seleccione el proveedor



## PASO 2

Seleccione la opción correspondiente según el producto que se desee utilizar como forma de pago, Gestión de Crédito o Gestión de Ahorro.



## PASO 2

Realice el crédito digitando el monto según el monto presentado en el sitio de Gollo Tienda, acepte los dos términos y oprima **“Aplicar en firme”**.

Gestión de crédito para compras en comercios

PERSONAL

Disponible de crédito : 6,447,716.49

Digite el monto de la compra que desea realizar:  429,985.00  
[Más Información click aquí](#)

Plazo del crédito :  MESES  
Plazo máximo: 60 MESES

Tasa de interés :  %

SELECCIONE LOS CRÉDITOS A REFUNDIR:

MARCAR TODOS LOS CRÉDITOS

CRÉDITOS PENDIENTES	CRÉDITO A CANCELAR	SALDO	INTERÉS PENDIENTE
PERSONAL	<input type="checkbox"/>	146,004.00	34,675.95
PERSONAL	<input type="checkbox"/>	172,667.27	41,008.48
PERSONAL	<input type="checkbox"/>	1,065,539.00	66,063.42
PERSONAL	<input type="checkbox"/>	1,464,160.00	57,834.32
PERSONAL	<input type="checkbox"/>	292,682.00	11,560.94
PERSONAL	<input type="checkbox"/>	10,000.00	515.00
PERSONAL	<input type="checkbox"/>	12,000.00	618.00
PERSONAL	<input type="checkbox"/>	120,000.00	6,180.00
PERSONAL	<input type="checkbox"/>	120,000.00	6,180.00
PERSONAL	<input type="checkbox"/>	120,000.00	6,180.00

Total a Refundir:

(Importante: Solo se muestran las cuentas de crédito en donde usted cuenta con saldo disponible)

Calcular

Monto del nuevo crédito: 429,985.00

Créditos cancelados: 0.00

Monto del cargo: 0.00

Desembolso aproximado: 429,985.00

Plazo para cancelar: 24.00

Cuota (sin cargos): 21,467.00

Cargos a la cuota: 0.00

Cuota Total (compromiso de pago): 21,467.00

Observación o comentario:

Acepto que una vez ejecutado este proceso es irreversible

Acepto que esta solicitud para la compra en comercio es irreversible

**IMPORTANTE:** Al presionar sobre **Aplicar en firme** la acción tomará algunos segundos. Por favor espere hasta recibir una respuesta de la plataforma. Si tarda más de lo habitual por favor diríjase a la opción de **Lista de movimientos** y compruebe que su token (clave de transacción) se ha generado de manera correcta antes de volver a realizar el proceso. En caso de no visualizar su token (clave de transacción), espere por favor unos minutos e inténtelo más tarde.

## PASO 2

Recibirá un comprobante de la operación realizada a su correo electrónico y dentro de el su respectivo **“Token”**.

☰

Gestión de crédito para compras en comercios

**RESUMEN DE LA GESTIÓN DE CRÉDITO:**

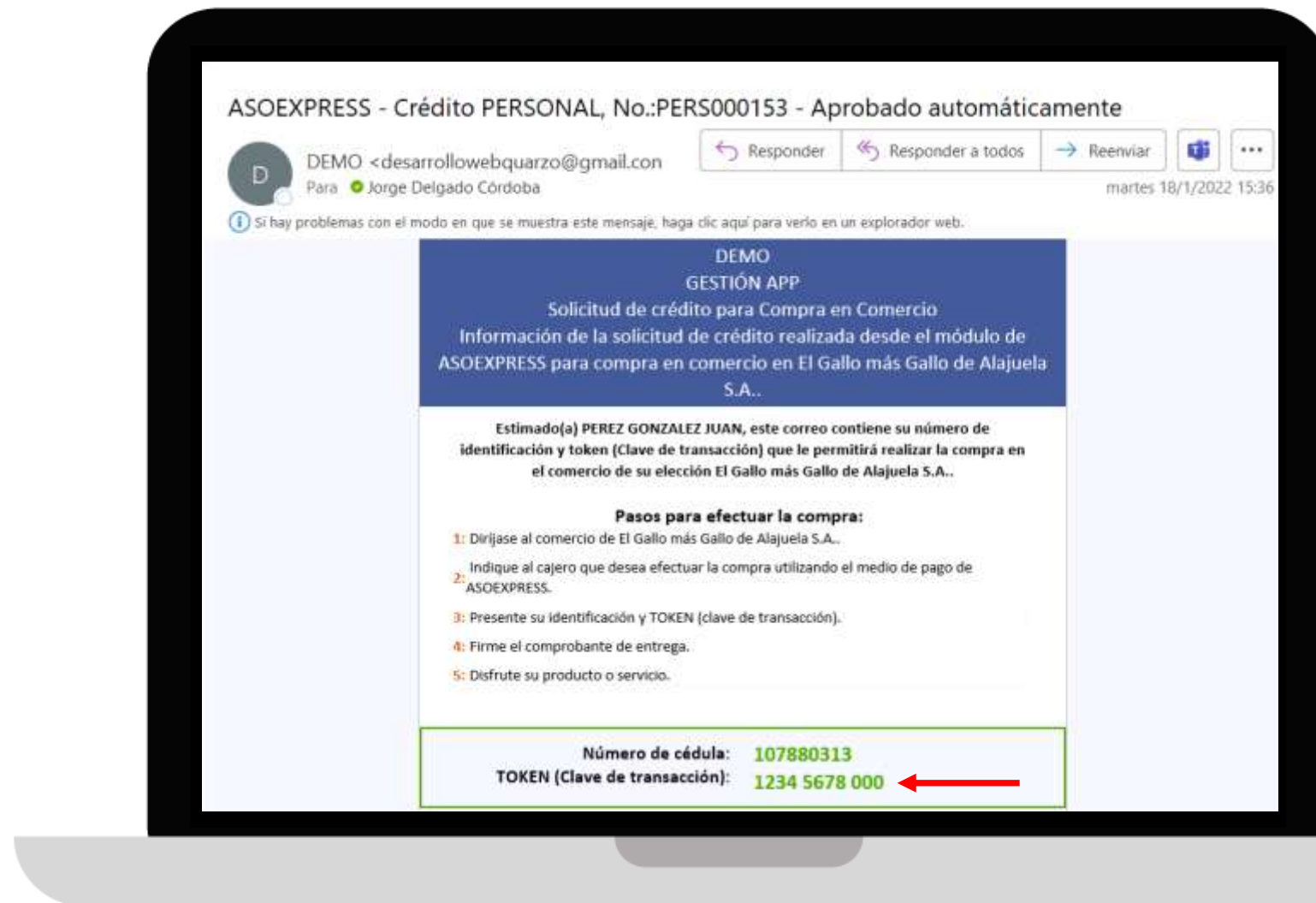
Por favor valide su correo electrónico con el token (clave de transacción) recibido. Si no recibe el correo electrónico, por favor diríjase a la opción de Lista de movimientos y compruebe que su token (clave de transacción) se ha generado de manera correcta.

Monto del nuevo crédito:	429,985.00
Monto del cargo:	0.00
Cargo por servicio:	0.00
Desembolso aproximado:	429,985.00
Monto refundición:	0.00
Tasa de interés:	18.00 %
Cuota:	21,467.00
Frecuencia:	MENSUAL
Plazo:	24.00
Documento:	PERS000080
No. Operación	PERS000146

**SU OPERACIÓN FUE REGISTRADA SATISFACTORIAMENTE**

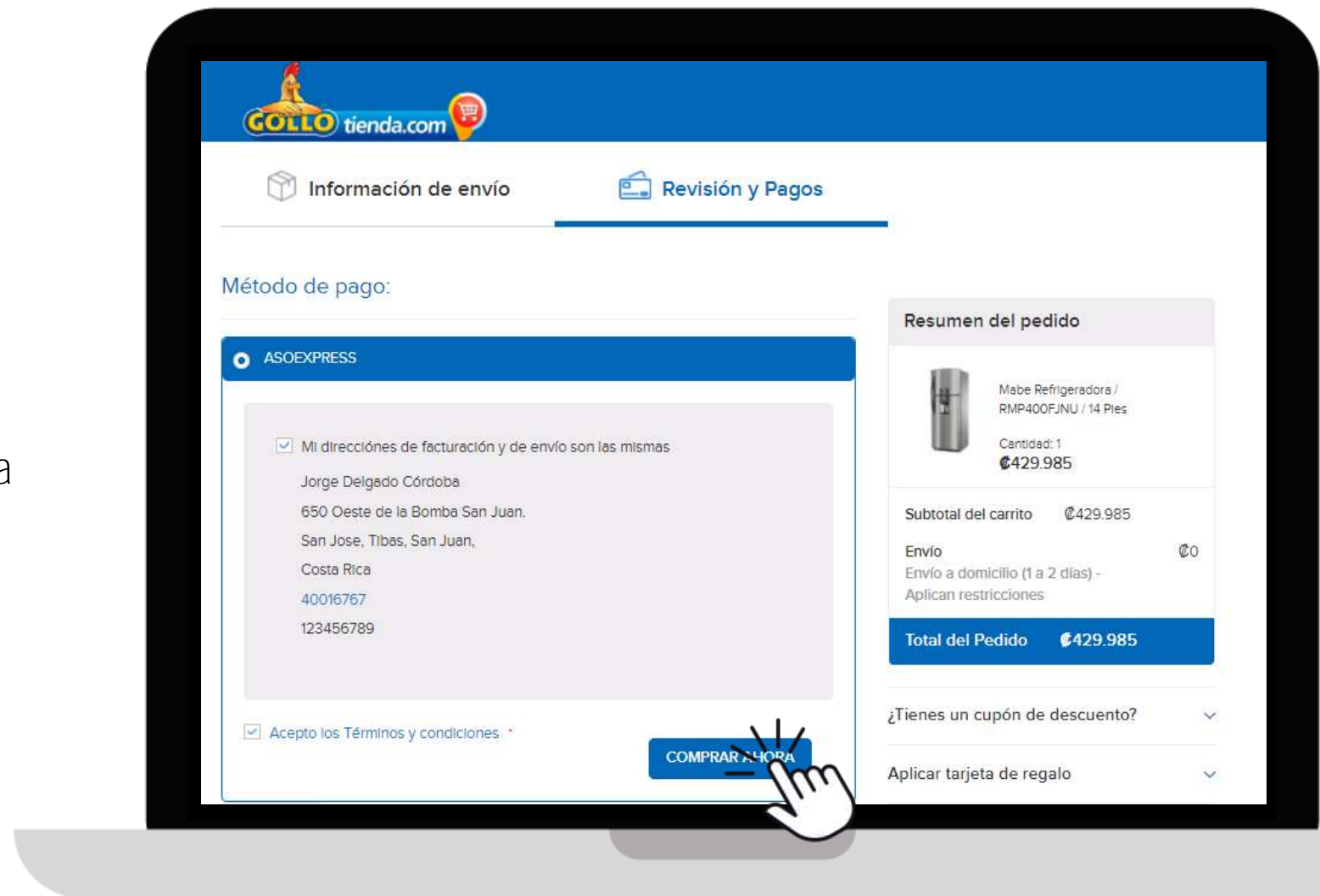


## PASO 2



## PASO 3

Seleccione el método de pago ASOEXPRESS y finalice la compra oprimiendo **“Comprar Ahora”**.





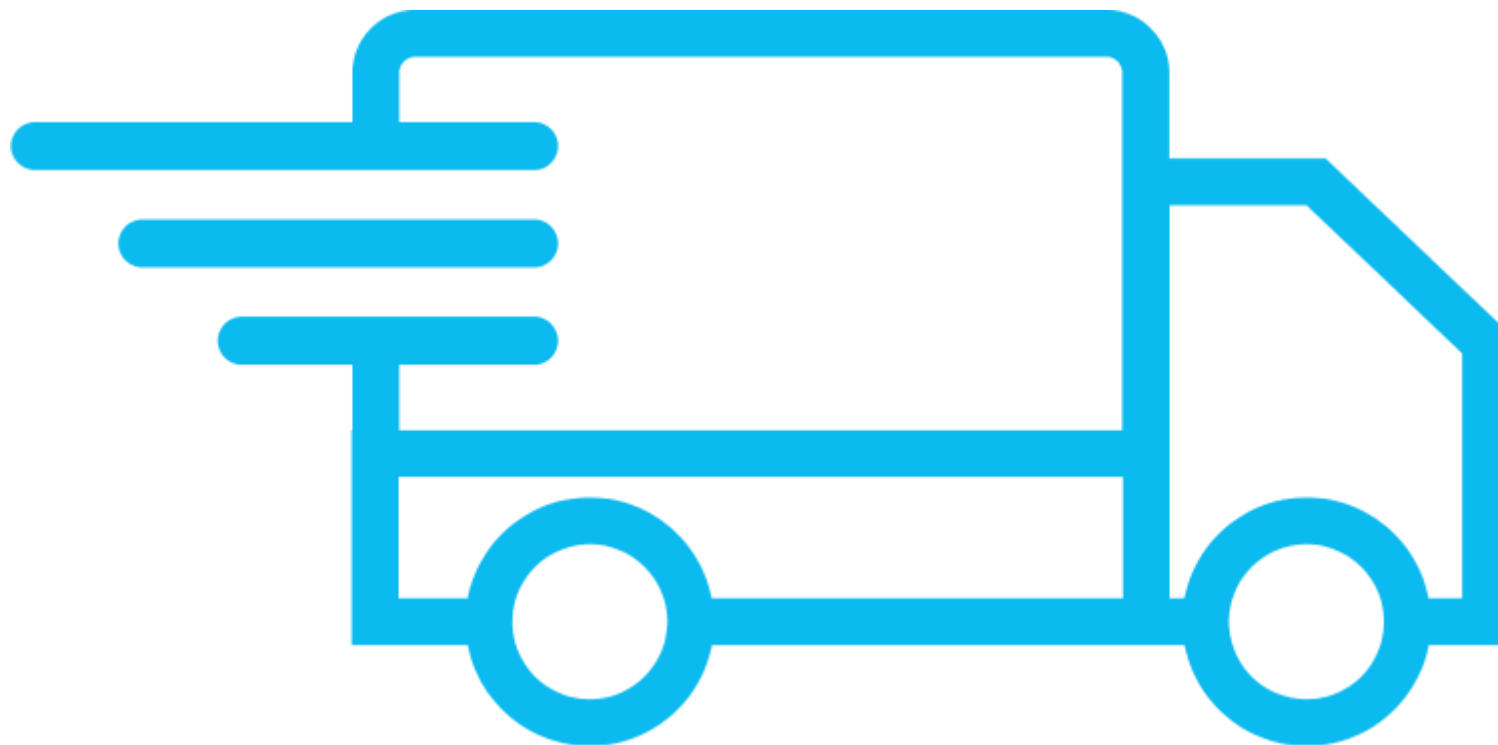
PASO 4

# Contacto del asesor o asesora



PASO 4

# Entrega del producto



PASO 5

**¡DISFRUTE!**



**ASOREN**  
Asociación Solidarista  
Empleados Registro Nacional



**NUEVO**

# TOKEN DE ASO EXPRESS



# ¿Cómo se hace?



- 1 Visite Monge/El Verdugo y elija sus productos
- 2 Solicite su Token ASOEXPRESS
- 3 Entregue su Token ASOEXPRESS al cajero.
- 4 ¡Disfrute de sus productos!

PASO 1

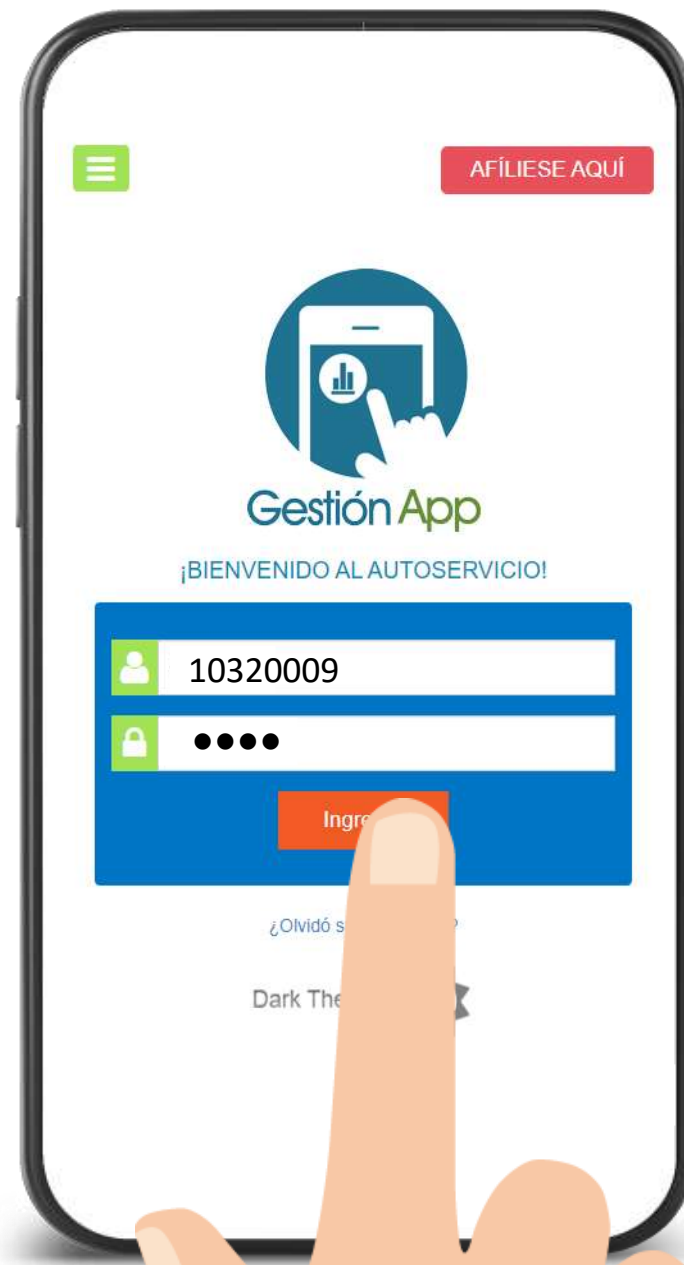
Visite la



Y elija sus productos

## PASO 2

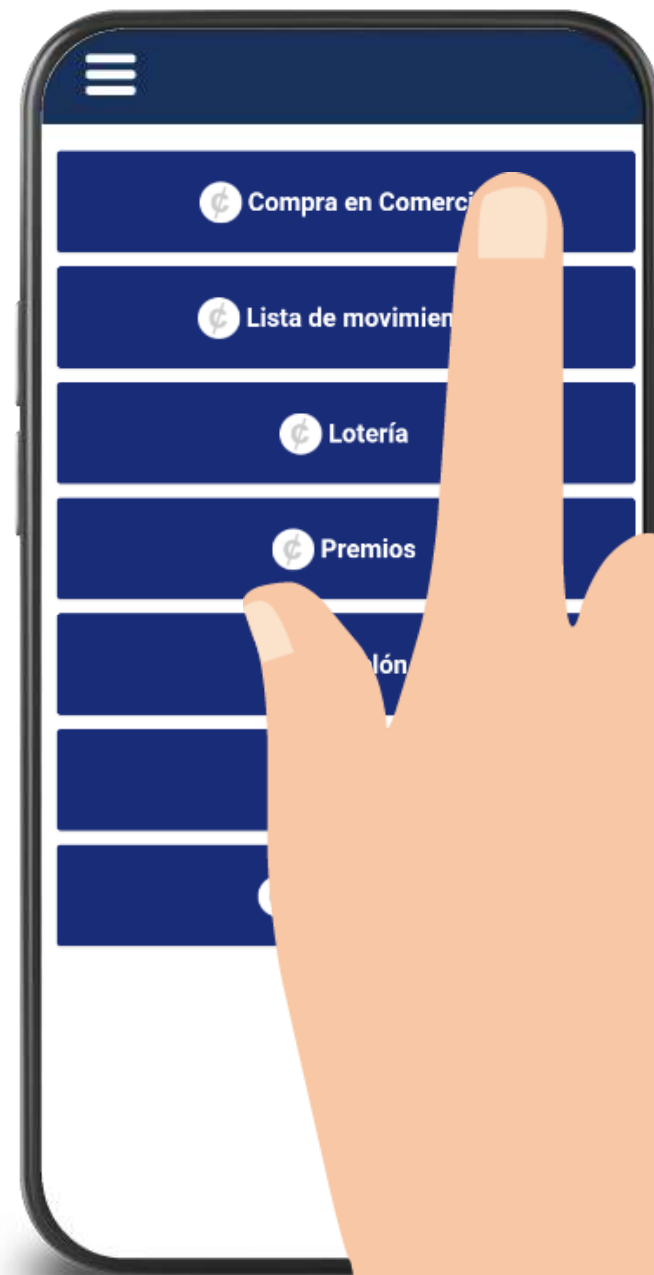
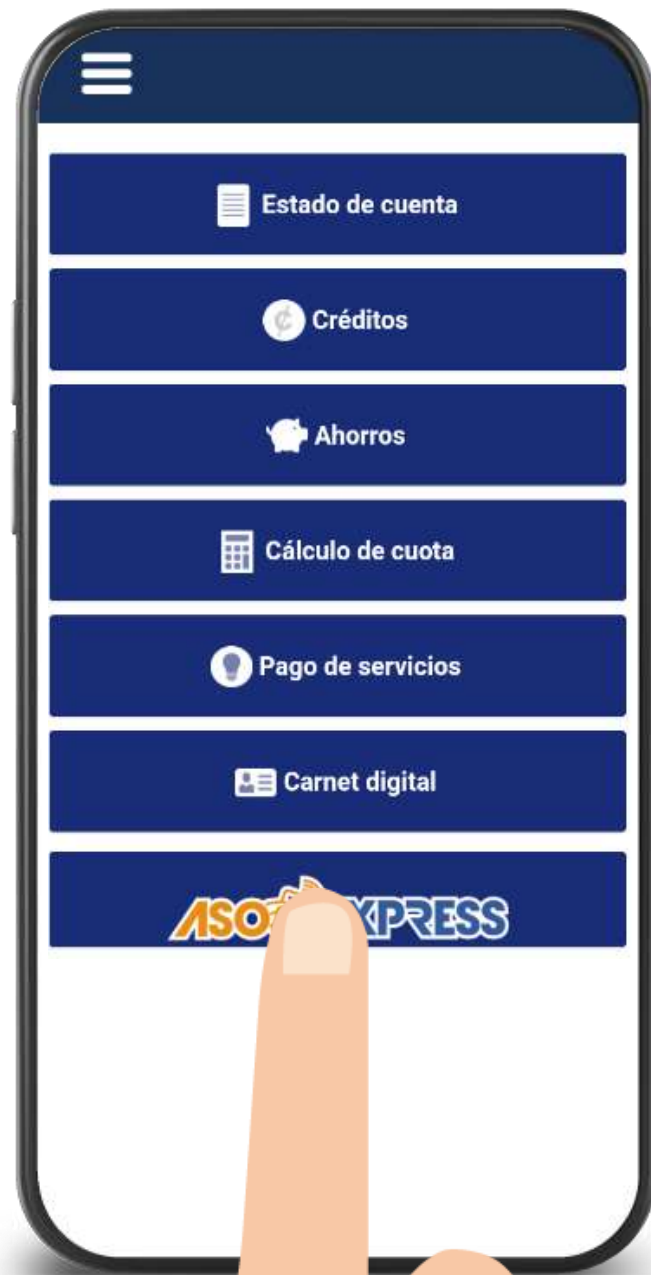
Ingrese en la aplicación de su organización, digite su identificación, contraseña personal y haga clic en **“Ingresar”**.





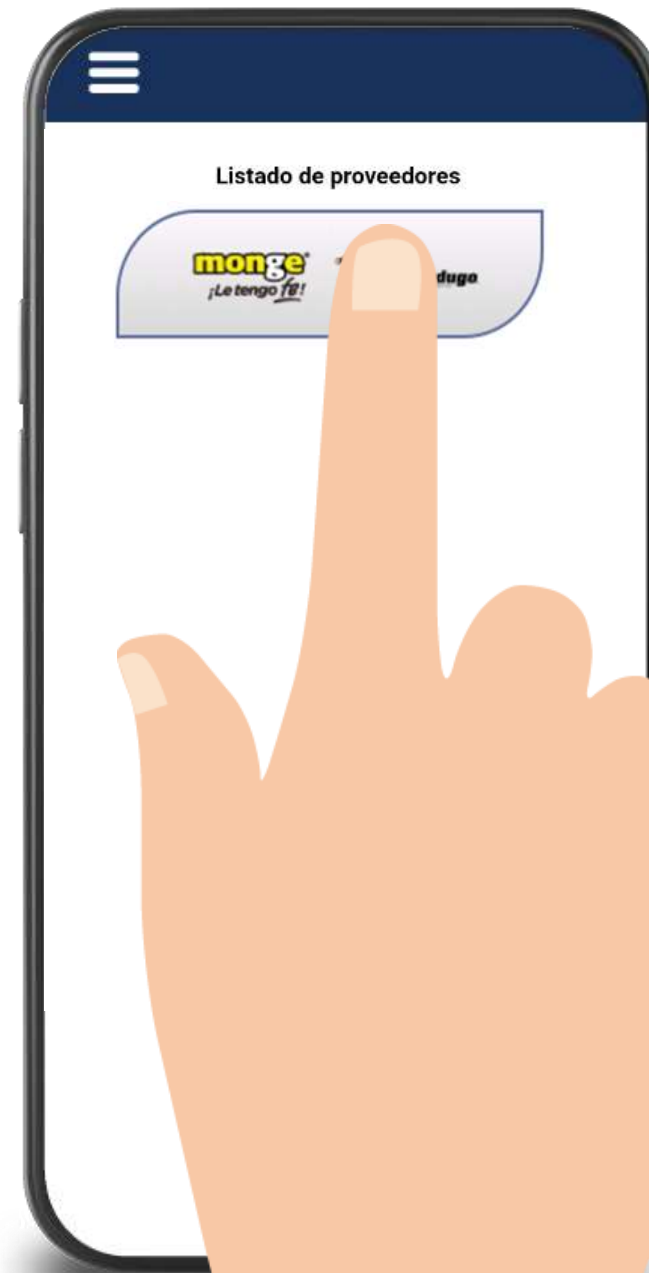
## PASO 2

Ingrese a la opción ASOEXPRESS y dentro oprima **“Compra en Comercios”**.



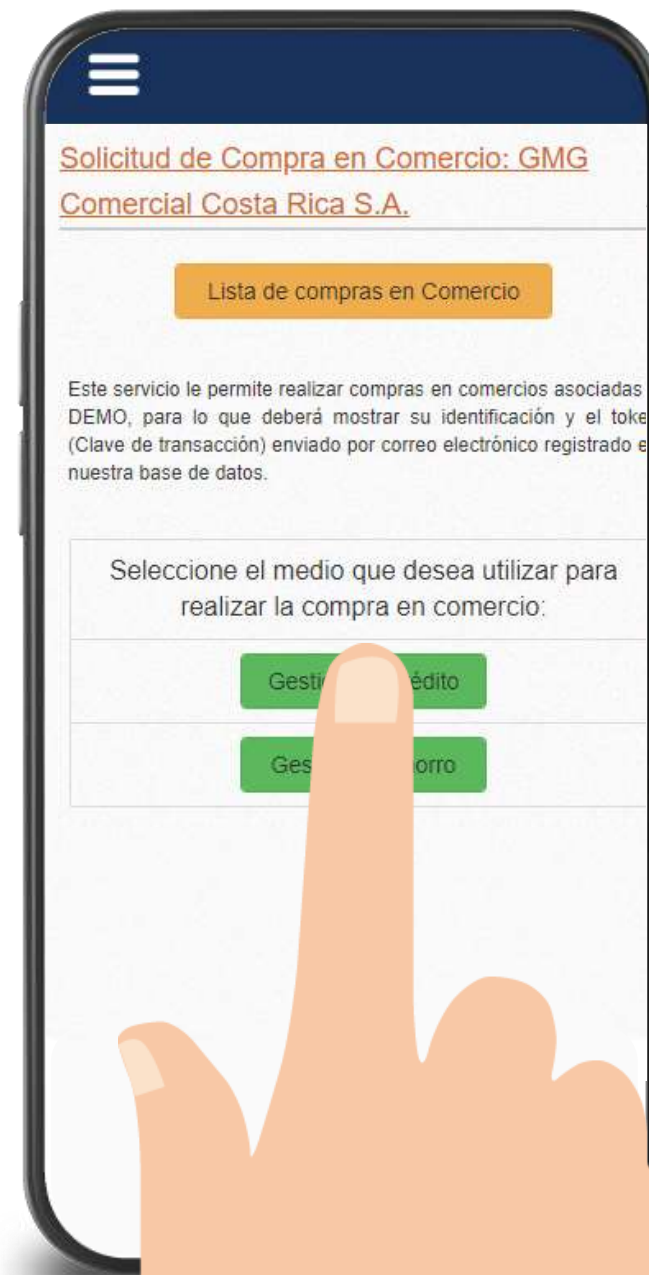
## PASO 2

Seleccione el proveedor



## PASO 2

Seleccione la opción correspondiente según el producto que se desee utilizar como forma de pago, Gestión de Crédito o Gestión de Ahorro.



## PASO 2

Realice el crédito digitando el monto según el monto que indican en la tienda, acepte los dos términos y oprima **“Aplicar en firme”**.

Gestión de crédito para compras en comercios

PERSONAL

Disponible de crédito : 6,447,716.49

Digite el monto de la compra que desea realizar:  429,985.00  
[Más Información click aquí](#)

Plazo del crédito :  MESES  
Plazo máximo: 60 MESES

Tasa de interés :  %

SELECCIONE LOS CRÉDITOS A REFUNDIR:

MARCAR TODOS LOS CRÉDITOS

CRÉDITOS PENDIENTES	CRÉDITO A CANCELAR	SALDO	INTERÉS PENDIENTE
PERSONAL	<input type="checkbox"/>	146,004.00	34,675.95
PERSONAL	<input type="checkbox"/>	172,667.27	41,008.48
PERSONAL	<input type="checkbox"/>	1,065,539.00	66,063.42
PERSONAL	<input type="checkbox"/>	1,464,160.00	57,834.32
PERSONAL	<input type="checkbox"/>	292,682.00	11,560.94
PERSONAL	<input type="checkbox"/>	10,000.00	515.00
PERSONAL	<input type="checkbox"/>	12,000.00	618.00
PERSONAL	<input type="checkbox"/>	120,000.00	6,180.00
PERSONAL	<input type="checkbox"/>	120,000.00	6,180.00
PERSONAL	<input type="checkbox"/>	120,000.00	6,180.00

Total a Refundir:

(Importante: Solo se pueden cancelar créditos en donde usted cuenta con saldo disponible)

Calcular

Monto del nuevo crédito: 429,985.00

Créditos cancelados: 0.00

Monto del cargo: 0.00

Desembolso aproximado: 429,985.00

Plazo para cancelar: 24.00

Cuota (sin cargos): 21,467.00

Cargos a la cuota: 0.00

Cuota Total (compromiso de pago): 21,467.00

Observación o comentario:

Acepto que una vez ejecutado este proceso es irreversible

Acepto que esta solicitud para la compra en comercio es irreversible

**IMPORTANTE:** Al presionar sobre **Aplicar en firme** la acción tomará algunos segundos. Por favor espere hasta recibir una respuesta de la plataforma. Si tarda más de lo habitual por favor diríjase a la opción de **Lista de movimientos** y compruebe que su token (clave de transacción) se ha generado de manera correcta antes de volver a realizar el proceso. En caso de no visualizar su token (clave de transacción), espere por favor unos minutos e inténtelo más tarde.

## PASO 2

Recibirá un comprobante de la operación realizada a su correo electrónico y dentro de el su respectivo **“Token”**.

Gestión de crédito para compras en comercios

**RESUMEN DE LA GESTIÓN DE CRÉDITO:**

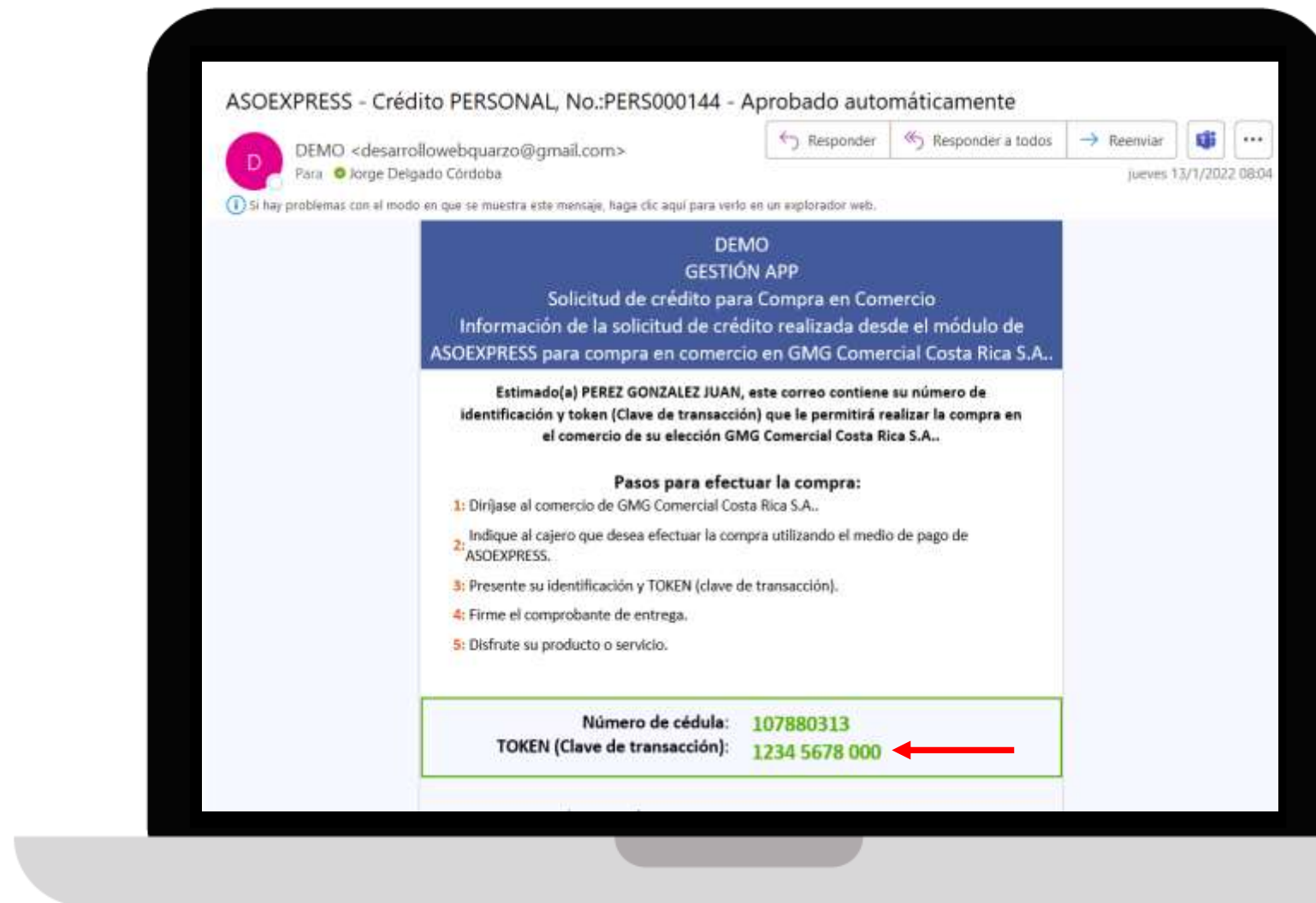
Por favor valide su correo electrónico con el token (clave de transacción) recibido. Si no recibe el correo electrónico, por favor diríjase a la opción de Lista de movimientos y compruebe que su token (clave de transacción) se ha generado de manera correcta.

Monto del nuevo crédito:	429,985.00
Monto del cargo:	0.00
Cargo por servicio:	0.00
Desembolso aproximado:	429,985.00
Monto refundición:	0.00
Tasa de interés:	18.00 %
Cuota:	21,467.00
Frecuencia:	MENSUAL
Plazo:	24.00
Documento:	PERS000080
No. Operación	PERS000146

**SU OPERACIÓN FUE REGISTRADA SATISFACTORIAMENTE**



## PASO 2





PASO 4

# Entregue el token al cajero





PASO 5

**¡DISFRUTE!**



**ASOREN**  
Asociación Solidarista  
Empleados Registro Nacional



SI AÚN NO TIENE SU APP,  
BÚSQUELO EN LAS TIENDAS  
VIRTUALES:





QUARZO  
TECNOLOGÍA



¡Muchas gracias!

Para conocer más, le invitamos a visitar:



QUARZO TECNOLOGÍA